CASIO®

SF-5580
SF-5780
SF-5980

Bedienungsanleitung

独

Vor erstmaliger Verwendung des Digital Diary...

Den folgenden Vorgang verwenden, um die Batterien einzusetzen und die Einheit zurückzustellen, bevor diese zum ersten Mal verwendet wird.

1. Die Befestigungsschraube des Hauptbatteriefachdeckels entfernen und den Deckel öffnen.

RESET

2. Zwei neue Batterien in das Batteriefach einsetzen.
   - Darauf achten, daß die positiven (+) und negativen (–) Enden in die richtigen Richtungen weisen.

RESET

3. Den Batteriefachdeckel wieder anbringen und mit der Schraube sichern.
   - Darauf achten, daß die Schraube nicht zu stark festgezogen wird.
4. Das Isolationsband von der Speicherschutzbatterie abziehen, indem in die Richtung des auf dem Band angegebenen Pfeils gezogen wird.

5. Den RESET-Knopf an der Rückseite des Digital Diary mit einem dünnen, spitzen Gegenstand drücken.

RESET-Knopf

RESET

ARE YOU USING A
NEW UNIT FOR THE
FIRST TIME (Y/N)?

6. **Y** drücken.

CLEAR MEMORY AND
SET UP THE UNIT
FOR OPERATION?
YES(OK)/NO(ESC)

7. **OK** drücken, um das Digital Diary zurückzustellen, oder **ESC** drücken, um den Vorgang abzubrechen.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung "SET TIME!".
   - Nach etwa zwei Sekunden erscheint die Ortszeitanzeige.
8. **FUNC** drücken, "Time set" wählen und danach den auf Seite 18 beschriebenen Vorgang verwenden, um die Ortszeit einzustellen.
   - Falls Sie die Stromversorgung ausschalten, ohne die Ortszeit einzustellen, erscheint die Meldung "SET TIME!" das nächste Mal, wenn Sie die Stromversorgung einschalten. Das Digital Diary arbeitet nicht richtig, bis Sie die Ortszeit einstellen.

Wichtig!

- Die Einheit mindestens einmal pro Monat einschalten, um den gegenwärtigen Zustand der Batterie zu überprüfen.

■ Ein- und Ausschalten der Stromversorgung

ON/OFF drücken, um die Stromversorgung ein- oder auszuschalten.

Wichtig!

- Falls nichts auf dem Display erscheint, wenn Sie die Stromversorgung einschalten, dann bedeutet dies, daß die Spannung der Hauptbatterien niedrig ist. Die Batterien austauschen (Seite 14) und den RESET-Knopf drücken, um wiederum normalen Betrieb zu erhalten.
- Unbedingt den RESET-Knopf drücken (Seite 2), nachdem die Hauptbatterien das erste Mal eingesetzt oder die verbrauchten Batterien ausgetauscht wurden.

Inhalt

Vor der Verwendung des Digital Diary...

Einleitung

Herzlichen Glüchwunsch zu Ihrer Wahl des neuen SF-5580/SF-5780/SF-5980 (in dieser Anleitung als Digital Diary bezeichnet) von CASIO. Bitte bewahren Sie Ihre Anleitung und alle Informationen für spätere Nachschlagzwecke sorgfältig auf.

Wichtige Daten schriftlich festhalten!

Der Speicher Ihres Digital Diary speichert die Informationen nur dann, wenn die Batterien Strom liefern. Wichtige Daten daher immer schriftlich festhalten.

Wichtig!

- Die Batterien einsetzen (Seite 1) und die auf Seite 11 beschriebene Gesamtrückstelloperation durchführen, bevor das Digital Diary zum ersten Mal verwendet wird.

Wichtige Vorsichtsmaßnahmen

- Niemals das Digital Diary einem Feuer aussetzen.
- Extreme Temperaturen vermeiden. Das Digital Diary nicht in direktem Sonnenlicht, in der Nähe eines Fensters, in der Nähe einer Heizung usw. ablegen.
- Bei sehr niedrigen Temperaturen kann das Ansprechen des Displays verlangsamt werden oder das Display kann vollständig ausfallen. Diese Bedingung ist aber nur vorübergehend und das Display sollte unter normalen Temperaturen wieder richtig arbeiten.
- Übermäßige Feuchtigkeit, Schmutz und Staub vermeiden.
- Das Digital Diary nicht fallen lassen und auch keinen starken Stößen aussetzen.
- Das Digital Diary niemals abbiegen oder verdrehen.
- Das Digital Diary niemals zerlegen.
- Niemals eine Feder, einen Bleistift oder ein anderes spitzes Objekt verwenden, um die Tasten zu drücken.
- Um die Außenseite des Digital Diary zu reinigen, diese mit einem weichen Tuch, der in einer schwachen Lösung aus mildem Waschmittel und Wasser angefeuchtet wurde, abwischen. Das Tuch gut auswringen, bevor das Digital Diary abgewischt wird. Niemals Benzin, Verdünner oder andere flüchtige Mittel für das Reinigen der Einheit verwenden. Anderenfalls können die auf dem Gehäuse aufgedruckten Zeichen abgelöst oder das Gehäusefinish beschädigt werden.
- Änderungen des Inhalts dieser Anleitung ohne Vorankündigung vorbehalten.
- Die CASIO COMPUTER CO., LTD. übernimmt keine Verantwortung für Schäden oder Ansprüche Dritter, die auf die Verwendung dieses Produkts zurückzuführen sind.
- Achten Sie darauf, daß die Hintergrundleuchte so lange Sie den Rechner bedienen eingeschaltet bleibt, wenn sie einmal eingeschaltet wurde.
  Falls die Hintergrundleuchte für längere Perioden eingeschaltet verbleibt, wird die Batterielebensdauer stark reduziert!
  Die **LIGHT**-Taste drücken, um die Hintergrundleuchte manuell abzuschalten.
- Für die Stromversorgung dieses Digital Diary nur Alkali-Batterien verwenden.

Wollen wir beginnen

Bitte lesen Sie diesen Abschnitt der Anleitung unbedingt durch.

Übersicht

Modus-Taste
Display
Speichertasten
Zehnertastatur
Operatortasten
Display-
Änderungs-
tasten
EIN/AUS-Taste
Modus-Tasten
Cursor-Tasten
Beleuchtungs-
taste
Scroll/Such-
Tasten
ESC-Taste
Funktionstaste
Alphabetische Tastatur

■ Display

Wenn die Beleuchtung blaß erscheint, können Sie die EL- (elektrolumineszente) Hintergrundleuchte einschalten, um das Display leichter ablesen zu können.

Einschalten der EL-Hintergrundleuchte

Durch Drücken der **LIGHT**-Taste wird die Hintergrundleuchte des Displays eingeschaltet. Falls Sie für etwa 15 Sekunden keine Operation ausführen, schaltet die Hintergrundleuchte automatisch ab. Achten Sie jedoch darauf, daß die Hintergrundleuchte, so lange Sie das Digital Diary bedienen, eingeschaltet bleibt, wenn sie einmal eingeschaltet wurde.
Falls die Hintergrundleuchte für längere Perioden eingeschaltet verbleibt, wird die Batterielebensdauer stark reduziert!
Die **LIGHT**-Taste erneut drücken, um die Hintergrundleuchte manuell abzuschalten, wenn Sie diese nicht mehr benötigen.

Display-Indikatoren

① Telefonregister-Modus
② Memo-Modus
③ Zu-Tun-Modus
④ Erinnerungs-Modus
⑤ Terminplaner-Modus
⑥ Kalender-Modus
⑦ Ausgaben-Modus
⑧ Ortszeit/Weltzeit-Modus
⑨ Rechner-Modus
⑩ Umrechnungs-Modi
⑪ Spiel-Modi
⑫ Zeigt darüberliegende Daten an
⑬ Betätigung der SHIFT-Taste
⑭ Eingabe von Großbuchstaben
⑮ Betätigung der CODE-Taste
⑯ NEW/EDIT-Bildschirm
⑰ Index-Anzeige
⑱ Daten-Anzeige
⑲ Schlummerfunktion aktiviert
⑳ Täglicher Alarm eingeschaltet
㉑ Tastenbetätigungston eingeschaltet
㉒ Speicher verriegelt
㉓ Warnung für niedrige Batteriespannung
㉔ Zeigt darunterliegende Daten an

■ Gesamtrückstellung

Den folgenden Vorgang verwenden, um die Einheit auf ihre anfänglichen Einstellungen zurückzustellen.

Wichtig!

- Niemals einen sehr spitzen Bleistift oder ein anderes Objekt verwenden, um den RESET-Knopf zu drücken.
- Unbedingt die Einheit zurückstellen, bevor diese erstmalig verwendet wird.
- Den Rückstellvorgang nur ausführen, nachdem die Hauptbatterien und die Speicherschutzbatterie richtig eingesetzt wurden.
- Unbedingt den RESET-Knopf drücken (Seite 2), nachdem die Hauptbatterien erstmalig eingesetzt oder der frühere Batteriesatz ausgetauscht wurde.

Beginn der Gesamtrückstelloperation

1. Die Stromversorgung ausschalten.
2. Den RESET-Knopf an der Rückseite des Digital Diary mit einem dünnen, spitzen Gegenstand drücken.

```
ARE YOU USING A
NEW UNIT FOR THE
FIRST TIME (Y/N)?
```

3. Nun sollten Sie **Y** für "yes" oder **N** für "no" drücken, abhängig von den nachfolgend beschriebenen Bedingungen.

Wann Y für "yes" zu drücken ist

- Wenn dies das erste Mal ist, daß Sie die Einheit verwenden.
- Wenn Sie die Einheit zurückstellen und alle Daten und Einstellungen löschen möchten.
- Wenn Sie die Einheit nach einem Datenfehler zurückstellen (Seite 82).

1. **Y** als Antwort auf die Meldung drücken, die nach dem Start der Gesamtrückstelloperation auf dem Display erscheint.

```
CLEAR MEMORY AND
SET UP THE UNIT
FOR OPERATION?
YES(OK)/NO(ESC)
```

2. **OK** drücken, um das Digital Diary zurückzustellen, oder **ESC** drücken, um den Vorgang abzubrechen.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “SET TIME!”.
   - Nach etwa zwei Sekunden erscheint die Ortszeitanzeige.
3. **FUNC** drücken, “Time set” wählen und danach den auf Seite 18 beschriebenen Vorgang verwenden, um die Ortszeit einzustellen.
   - Falls Sie die Stromversorgung ausschalten, ohne die Ortszeit einzustellen, erscheint die Meldung “SET TIME!” das nächste Mal, wenn Sie die Stromversorgung einschalten. Das Digital Diary arbeitet nicht richtig, bis Sie die Ortszeit einstellen.

Wann N für “no” zu drücken ist

- Nach dem Austauschen der Hauptbatterien.
- Wenn Sie die Einheit nicht zurückstellen, um alle Daten und Einstellungen zu löschen.
- Wenn Sie die Einheit nach einem Datenfehler nicht zurückstellen (Seite 82).

1. **N** als Antwort auf die Meldung drücken, die auf dem Display erscheint, wenn Sie die Gesamtrückstelloperation starten.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “SET TIME!”.
   - Nach etwa zwei Sekunden erscheint die Ortszeitanzeige.
2. **FUNC** drücken, “Time set” wählen und danach den auf Seite 18 beschriebenen Vorgang verwenden, um die Ortszeit einzustellen.
   - Falls Sie die Stromversorgung ausschalten, ohne die Ortszeit einzustellen, erscheint die Meldung “SET TIME!” das nächste Mal, wenn Sie die Stromversorgung einschalten. Das Digital Diary arbeitet nicht richtig, bis Sie die Ortszeit einstellen.
   - Nachfolgend sind die anfänglichen Einstellungen der Einheit nach dem Ausführen der Gesamtrückstelloperation beschrieben.

Ortszeit:	New York
	JAN 1, 1996 (MON)
	12:00 AM
	12-Stunden-Format
Weltzeit:	London
Täglicher Alarm:	12:00 AM
Ton:	Täglicher Alarm — AUS
	Taste — EIN
Meldungen:	Englisch
Zeicheneingabe:	CAPS — AUS

■ Stromversorgung

Die Stromversorgung Ihres Digital Diary erfolgt mit Hilfe von zwei Mikro-Batterien, und der Speicher wird von einer einzigen Lithium-Batterie CR2032 geschützt.

Warnung vor niedriger Batteriespannung

Falls nach dem Einschalten der Stromversorgung nichts oder die Meldung für niedrige Batteriespannung ("MAIN BATTERIES WEAK! REPLACE THEM! UNIT WILL NOT TURN ON AGAIN!") auf dem Display erscheint (gefolgt von einem Abschalten des Displays nach etwa 10 Sekunden), dann liegt wahrscheinlich eine niedrige Spannung der Hauptbatterien vor. Achten Sie jedoch darauf, daß manchmal der normale Betrieb wieder hergestellt werden kann, wenn der RESET-Knopf an der Rückseite des Gerätes gedrückt wird und die Schritte 1 und 2 des obigen Vorganges unter "Wann N für "no" zu drücken ist" ausgeführt werden. Falls trotz Ausführung dieser Schritte die Meldung für niedrige Batteriespannung auf dem Display erscheint, dann sollten Sie die Hauptbatterien so bald wie möglich austauschen.

Hinweis

- Vorsichtig vorgehen und keinen Fehler begehen, da sonst der Speicherinhalt gelöscht werden kann.

Wichtig!

- Die Batterien nur austauschen, wenn eine niedrige Batteriespannung angezeigt wird, indem das Digital Diary durch das Drücken der **ON**-Taste nicht eingeschaltet werden kann. Die Batterien nicht austauschen, so lange das Digital Diary durch Drücken der **ON**-Taste normal eingeschaltet werden kann.
- Für die Speicherschutzbatterie gibt es keine Warnung für niedrige Batteriespannung. Daher die Speicherschutzbatterie alle 5 Jahre austauschen.
- Unbedingt eine separate Kopie aller wichtigen Daten anfertigen, die Sie in dem Digital Diary abspeichern.

Vorsichtsmaßnahmen hinsichtlich der Batterien

Falsche Verwendung der Batterien kann zu einem Bersten oder Auslaufen der Batterien führen, wodurch das Innere des Digital Diary beschädigt werden kann. Daher die folgenden Vorsichtsmaßnahmen beachten.

- Für die Stromversorgung dieses Digital Diary nur Alkali-Batterien verwenden.
- Darauf achten, daß die positive (+) Seite jeder Batterie in die richtige Richtung weist.
- Niemals Batterien unterschiedlichen Typs mischen.
- Niemals alte und neue Batterien mischen.
- Die Batterien keiner direkten Wärme aussetzen, nicht kurzschließen und auch nicht zerlegen.
- Niemals verbrauchte Batterien in dem Batteriefach belassen.
- Die Batterien entfernen, wenn die Einheit für längere Zeit nicht verwendet werden soll.
- Die Batterien mindestens alle fünf Jahre austauschen, unabhängig von der Verwendungshäufigkeit der Einheit während dieser Zeitspanne.
- Niemals die mit der Einheit mitgelieferten Batterien aufzuladen versuchen.
- Sollte eine Batterie auslaufen, das Batteriefach der Einheit unverzüglich reinigen, wobei darauf zu achten ist, daß die Batterieflüssigkeit nicht in direkten Kontakt mit Ihrer Haut kommt.

Batterien außerhalb der Reichweite von Kleinkindern halten. Falls eine Batterie verschluckt wird, sofort einen Arzt aufsuchen.

Verbrauchte Batterien dürfen nicht in den Hausmüll! Bitte an den vorgesehenen Sammelstellen oder am Sondermüllplatz abgeben.

Austauschen der Hauptbatterien

Wichtig!

- Niemals die Hauptbatterien aus dem Digital Diary entfernen, wenn die Speicherschutzbatterie entfernt wurde.
- Unbedingt beide Batterien durch neue Batterien ersetzen. Niemals eine alte mit einer neuen Batterie mischen.
- Unbedingt den RESET-Knopf drücken (Seite 2), nachdem die Hauptbatterien das erste Mal eingesetzt oder die verbrauchten Batterien ausgetauscht wurden.
- Die Batterien nur austauschen, wenn eine niedrige Batteriespannung angezeigt wird, indem das Digital Diary durch das Drücken der **ON**-Taste nicht eingeschaltet werden kann. Die Batterien nicht austauschen, so lange das Digital Diary durch Drücken der **ON**-Taste normal eingeschaltet werden kann.

1. **OFF** drücken, um die Stromversorgung auszuschalten.
2. Die Befestigungsschraube des Batteriefachdeckels entfernen und den Deckel öffnen.

RESET

3. Beide alten Batterien entfernen und durch neue Batterien ersetzen.
   - Darauf achten, daß die positiven (+) und negativen (–) Enden in die richtigen Richtungen weisen.

4. Den Batteriefachdeckel wieder anbringen und mit der Schraube sichern.
   - Darauf achten, daß die Schraube nicht zu stark festgezogen wird.

5. Den RESET-Knopf drücken.
   - Dadurch erscheint die Meldung “ARE YOU USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME (Y/N)?”. Als Antwort auf diese Meldung unbedingt **N** drücken (wenn Sie **Y** drücken, werden alle Daten im Speicher gelöscht). Danach mit den Vorgängen in dem Abschnitt “Gesamtrückstellung” auf Seite 11 fortsetzen.

Austauschen der Speicherschutzbatterie

Wichtig!

- Niemals die Speicherschutzbatterie aus dem Digital Diary entfernen, während die Hauptbatterien entfernt sind.
- Unbedingt die Speicherschutzbatterie mindestens alle 5 Jahre erneuern. Andernfalls besteht das Risiko, daß die im Speicher abgespeicherten Daten verloren werden.

1. **OFF** drücken, um die Stromversorgung auszuschalten.
2. Die Befestigungsschraube des Speicherschutzbatteriefachdeckels entfernen und den Deckel öffnen.

3. Einen dünnen, spitzen Gegenstand in (A) einführen und die alte Batterie entfernen.

4. Eine neue Batterie in das Batteriefach einsetzen, wobei darauf zu achten ist, daß die positive Seite nach oben gerichtet ist (so daß Sie diese sehen können).
5. Den Batteriefachdeckel wieder anbringen und mit seiner Schraube sichern.
   - Darauf achten, daß die Schraube nicht zu stark festgezogen wird.

■ Ein- und Ausschalten der Stromversorgung

ON/OFF drücken, um die Stromversorgung ein- oder auszuschalten.

Wichtig!

- Falls nichts auf dem Display erscheint, wenn Sie die Stromversorgung einschalten, dann bedeutet dies, daß die Spannung der Hauptbatterien niedrig ist. Die Batterien austauschen (Seite 14) und den RESET-Knopf drücken, um wiederum normalen Betrieb zu erhalten.

Abschaltautomatikfunktion

Die Einheit schaltet die Stromversorgung automatisch aus, wenn Sie für etwa drei Minuten keine der Tasten drücken. Die von Ihnen eingestellten Alarme ertönen, auch wenn die Stromversorgung ausgeschaltet ist.

■ Funktionsmenüs

- Durch Drücken von **FUNC** wird ein Funktionsmenü angezeigt, dessen Inhalt von dem eingestellten Modus abhängt.
- Durch Drücken von **SHIFT FUNC** wird ein Funktionsmenü der allgemeinen Systemeinstellungen (System-Funktionsmenü) angezeigt.
- Die links von der gewünschten Funktion aufgeführte Nummer eingeben, um diese Funktion zu wählen.
- Um ein Funktionsmenü zu verlassen, **ESC** drücken.

■ Systemsprache

Ihr Digital Diary kann die Meldungen in einer von drei Sprachen (Englisch, Französisch, Spanisch) anzeigen.

Wahl der Systemsprache

1. **SHIFT FUNC** drücken und danach “Language” wählen.
2. Die Zifferntaste drücken, die der von Ihnen gewünschten Sprache entspricht.
   - Um “English” zu wählen, würden Sie **1** drücken.
   - Die Systemsprache ändert automatisch auf Englisch, wenn Sie die RESET-Operation ausführen (Seite 11).

Hinweis

- In dieser Anleitung sind alle Display-Meldungen in Englisch gezeigt.

■ Anzeigekontrast

Verwenden Sie den folgenden Vorgang, um die auf dem Display angezeigten Zeichen dunkler oder heller zu machen.

Einstellen des Anzeigekontrasts

1. **SHIFT FUNC** drücken und danach “Display contrast” wählen.
2. ◀ und ▶ verwenden, um das Display abzudunkeln oder zu erhellen.
3. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.

■ Tasteneingabeton

Wenn der Tasteneingabeton eingeschaltet ist, gibt Ihr Digital Diary mit jedem Drücken einer Taste einen Piepton aus.

Ein- und Ausschalten des Tasteneingabetons

1. **SHIFT FUNC** drücken und danach “Key tone” wählen.

Gegenwärtig gewählte Einstellung

Key tone ■ON OFF

2. ◀ und ▶ verwenden, um den Tasteneingabeton ein- und auszuschalten.
   - Der KEY ♪ Indikator wird auf dem Display angezeigt, wenn der Tasteneingabeton eingeschaltet ist.
3. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.

■ Löschender Rückschritt

Wenn der löschende Rückschritt eingeschaltet ist, wird das Zeichen an der Cursor-Position gelöscht, sobald Sie die **BS** Taste drücken.

Ein- und Ausschalten des löschenden Rückschritts

1. **SHIFT FUNC** drücken und danach “Backspace” wählen.
2. ◀ und ▶ verwenden, um den löschenden Rückschritt ein- und auszuschalten.
3. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.

Ortszeit-Modus

Die im Ortszeit-Modus gemessene Zeit wird für die Steuerung verschiedener Funktionen verwendet.

Aufrufen des Ortszeit-Modus

Die **HOME/WORLD** Taste einmal drücken.

Einstellen Ihrer Ortszeitzone

1. In dem Ortszeit-Modus **FUNC** drücken und danach “Time zone change” wählen.
2. ▲ und ▼ verwenden, um durch die Stadtnamen zu scrollen.
   - Für eine vollständige Liste der Zeitzonen siehe Seite 23.
3. Wenn die gewünschte Stadt angezeigt wird, **OK** drücken.
   - Sie können Ihre Ortszeitzone auch später ändern, wenn Sie dies wünschen. Wenn sie dies ausführen, ändert nur die Zone, ohne daß die Zeit- oder Datums-Einstellung beeinflußt wird.

Einstellen von Zeit und Datum

1. In dem Ortszeit-Modus **FUNC** drücken und danach “Time set” wählen.
   - Die Stundeneinstellung blinkt auf dem Display.
   - ◀ und ▶ verwenden, um die blinkenden Stellen im Display zu verschieben.
2. Zahlen für Jahr, Monat, Kalendertag, Stunden und Minuten eingeben.
   - Das Jahr mit vier Stellen für den Bereich von 1901 bis 2099 eingeben.
   - Das 12-Stunden- oder 24-Stunden-Format in Abhängigkeit von dem Ortszeitformat (Seite 19) verwenden.
   - Alle illegale Eingaben werden ignoriert.
3. Bei dem 12-Stunden-Zeitformat **A** für AM (erste Tageshälfte) oder **P** für PM (zweite Tageshälfte) drücken.
4. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.
   - Durch das Drücken von **OK** werden die Sekunden auf “00” zurückgestellt.

Umschalten zwischen Standardzeit und Sommerzeit

In dem Ortszeit-Modus **FUNC** drücken und danach “Daylight savings” wählen.

- Dadurch wird auf die gegensätzliche Einstellung umgeschaltet und an die Anzeige des Ortszeit-Modus zurückgekehrt. ☼ zeigt die Sommerzeit an.

Umschalten zwischen 12-Stunden- und 24-Stunden-Zeitmessung

In dem Ortszeit-Modus **FUNC** drücken und danach “12/24 hours” wählen.

- Dadurch wird auf die gegensätzliche Einstellung umgeschaltet und an die Anzeige des Ortszeit-Modus zurückgekehrt. Der AM/PM-Indikator zeigt die 12-Stunden-Zeitmessung an.
- Das von Ihnen gewählten Zeitformat dient für alle Modi.

Wahl des Datumsformats

1. In dem Ortszeit-Modus **FUNC** drücken und danach “Date format” wählen.
2. Das Datumsformat wählen, das Sie verwenden möchten.
   - Nachfolgend sind Beispiele für jedes Format aufgeführt.

     [1] Monat/Kalendertag/Jahr: JAN 1, 1996 (MON)
     [2] Kalendertag/Monat/Jahr: 1 JAN, 1996 (MON)
     [3] Jahr/Monat/Kalendertag: 1996/1/1 (MON)

   - Das von Ihnen gewählte Datumsformat wird in allen Modi verwendet.

■ Verwendung des täglichen Alarms

Der tägliche Alarm ertönt täglich zur gleichen Zeit für 20 Sekunden, wobei auch die tägliche Alarmanzeige erscheint.

Ändern der täglichen Alarmzeit

1. In dem Ortszeit-Modus **FUNC** drücken und danach “Daily alarm set” wählen.
   - Die Stundeneinstellung blinkt auf dem Display.
   - ◀ und ▶ verwenden, um die blinkenden Stellen zu verschieben.
2. Die Zahlen für die Stunden und Minuten eingeben.
   - Alle illegalen Eingaben werden ignoriert.
3. Für das 12-Stunden-Format ist **A** für AM (erste Tageshälfte) oder **P** für PM (zweite Tageshälfte) zu drücken.
4. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.
   - Durch Drücken von **OK** wird der Alarm automatisch eingeschaltet.

Ein- und Ausschalten des täglichen Alarms

1. In dem Ortszeit-Modus **FUNC** drücken und danach “Daily alarm sound” wählen.
2. ◀ und ▶ verwenden, um den täglichen Alarm ein- und auszuschalten.
3. **OK** drücken.

Wie der tägliche Alarm arbeitet

Der tägliche Alarm ertönt zu der von Ihnen eingestellten Alarmzeit. Eine Schlummerfunktion läßt den Alarm mehr als einmal ertönen, so daß Sie nicht überschlafen oder eine Vereinbarung versäumen.

Über die Schlummerfunktion

Die Schlummerfunktion wird aktiviert (und der SNOOZE-Indikator erscheint auf dem Display), wenn Sie keine Taste drücken oder wenn Sie die **SPACE** Taste drücken, nachdem der tägliche Alarm zu ertönen beginnt.

- Falls Sie keine Taste drücken, stoppt der Alarm nach 20 Sekunden und ertönt noch zweimal nach jeweils 10 Minuten. In diesem Falle (wenn Sie keine Taste drücken) ertönt der Alarm insgesamt dreimal und stoppt danach.
- Falls Sie die **SPACE** Taste drücken, während der Alarm ertönt, wird der Alarm gestoppt und die Schlummerfunktion wird zurückgestellt, so daß der Alarm noch dreimal ertönt, und zwar in Intervallen von jeweils 10 Minuten.
- Falls Sie eine andere Taste als die **SPACE** Taste während des Ertönens des Alarms drücken, stoppt der Alarm und die Schlummerfunktion wird aufgehoben, so daß der Alarm bis zum erreichen der Alarmzeit nicht wieder ertönt.

Hinweis

Achten Sie auf die folgenden wichtigen Punkte, wenn Sie den täglichen Alarm verwenden.

- Falls die Alarmzeit während Datenkommunikationen erreicht wird, ertönt der Alarm nicht, bis Sie den Kommunikationsvorgang beendet haben.
- Der Alarm ertönt vielleicht nicht, wenn die Batteriespannung zu niedrig ist.

Weltzeit-Modus

Mit der Weltzeit können sie die gegenwärtige Zeit in den Zeitzonen rund um die Welt betrachten.

Aufrufen des Weltzeit-Modus

Die **HOME/WORLD** Taste zweimal drücken. In dem Ortszeit-Modus die **HOME/ WORLD** Taste einmal drücken.

LONDON
+5 — Stunden-Unterschied gegenüber der Ortszeitzone
JAN 1,1996 (MON)
WORLD AM 5:00 00 — Gegenwärtige Weltzeiteinstellung

- Mit jedem Drücken der **HOME/WORLD** Taste schaltet das Digital Diary zwischen dem Ortszeit-Modus und dem Weltzeit-Modus um.

Scrollen durch die Zonen des Weltzeit-Modus

In dem Weltzeit-Modus ▲ und ▼ verwenden, um von Zone zu Zone zu scrollen.

- Eine dieser Tasten gedrückt halten, um schnell durch die Zonen zu scrollen.

Ändern der Einstellungen der Weltzeitzone

1. In dem Weltzeit-Modus die gewünschte Zone anzeigen.
2. **FUNC** drücken.
3. Zwischen dem 12/24-Stunden-Format umschalten (Seite 19), zwischen Standardzeit und Sommerzeit umschalten (Seite 19) und das Datumsformat einstellen (Seite 19).

- Die Zeitnehmungsformat- und Datumsformateinstellungen werden für alle Weltzeitzonen und für den Ortszeit-Modus verwendet.
- Die Standard/Sommerzeiteinstellung wird nur für die gegenwärtig gewählte Zeitzone verwendet.
- Für Einzelheiten über die Verwendung der Zonenänderungs-Funktionsmenüposten siehe Seite 22.

■ Zoneninformationsanzeige

Die Zoneninformationsanzeige zeigt den Namen einer wichtigen Stadt und den Zeitunterschied gegenüber der Ortszeit für jede Weltzeitzone an.

Anzeigen der Zoneninformationsanzeige

In dem Weltzeit-Modus oder dem Ortszteit-Modus **DISP CHNG** drücken, um die Zoneninformationsanzeige für die angezeigte Zone zu ändern.

Zeitunterschied gegenüber der Ortszeitzone

```
Time difference    :  +0
City       : NEW YORK
```

Stadt in der Zone

- Um die Zoneninformationsanzeige zu verlassen, **DISP CHNG**, **ESC** oder **HOME/ WORLD** drücken.

Ändern des Inhalts der Zoneninformationsanzeige

Hinweis

Falls Sie den Stadtnamen der Zoneninformationsanzeige ändern, erscheint der von Ihnen eingegebene Namen auch in den Ortszeit- und Weltzeitanzeigen.

1. In dem Weltzeit-Modus die gewünschte Zone anzeigen.
2. **FUNC** drücken und “Zone change” wählen.
3. Den Inhalt der Anzeige ändern.
   - ◀ und ▶ verwenden, um den Cursor zu verschieben.
   - Sie können bis zu 13 Zeichen für den Stadtnamen eingeben.
4. Nachdem Sie die Änderungen ausgeführt haben, **OK** drücken.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “Are you sure (Y/N)?”.
5. **Y** drücken, um Ihre Änderungen abzuspeichern, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

Stadt-Liste

Stadtname	Zeit-differenz	Andere Städte in der Zeitzone
Midway	– 06	
Honolulu	– 05	
Anchorage	– 04	
Los Angeles	– 03	San Francisco, Seattle, Las Vegas
Denver	– 02	El Paso
Chicago	– 01	Dallas, Mexico City, Houston
New York	+ 00	Washington D.C., Boston, Montreal
Santiago	+ 01	Caracas
R. de Janeiro	+ 02	Sao Paulo, Buenos Aires
F. de Noronha	+ 03	
Azoren	+ 04	
London	+ 05	Mittlere Zeit Greenwich (GMT)
Rom	+ 06	Paris, Madrid, Amsterdam, Berlin
Jerusalem	+ 07	Kairo, Athen, Helsinki, Beirut
Moskau	+ 08	Jidda, Kuwait, Nairobi
Abu Dhabi	+ 09	Dubai
Karachi	+ 10	
Dhaka	+ 11	
Bangkok	+ 12	Jakarta, Hanoi
Hongkong	+ 13	Peking, Taipei, Singapur, Manila
Tokio	+ 14	Seoul, Pjöngjang
Sydney	+ 15	Guam
Noumea	+ 16	Port Vila
Auckland	+ 17	Wellington

- Die Zeitdifferenzwerte in der obigen Tabelle treffen zu, wenn New York als Ortszeit eingestellt ist.

Datenbankoperationen

Dieser Teil der Anleitung teilt Ihnen mit, wie Sie Text eingeben und editieren können und wie Sie Ihre persönlichen Daten mit einem Paßwort schützen können.

■ Eingabe von Text

Die Eingabe oder Berichtigung erfolgt an der gegenwärtigen Cursor-Position.

Über “Datenposten” und “Einträge”

Datenposten

Eintrag	Anzeige
Namen-Eintrag	ANDERSON JOHN
Telefon-Eintrag 1	TEL:123-456-7890
Telefon-Eintrag 2	FAX:123-456-7991
Telefon-Eintrag 3	OFFICE:123-456-7881
Firmen-Eintrag	CASIO COMPUTER CO.,LTD.
Adressen-Eintrag	6-1,NISHI-SHINJYUKU TOKYO
Email-Eintrag	EMAIL:john@casio.co.jp
Hinweis/ Titel-Eintrag	BIRTH 1966/3/1

Oben ist ein typischer Telefonregister-Datenposten dargestellt, der aus einer Anzahl von Einträgen besteht. Wenn Sie Daten eingeben, erscheinen Prompts auf dem Display, um Ihnen anzuzeigen, für welchen Eintrag die Texteingabe auszuführen ist.

Verschieben des Cursors in der Anzeige

▲, ▼, ◀ und ▶ verwenden.

Hinweis

- Die maximale Anzahl an Zeichen, die Sie für einen Datenposten eingeben können, beträgt 255, einschließlich Neuzeilensymbole und Trennungsmarkierungen (Seite 25).

Eingeben von Buchstaben und Ziffern

Die Taste drücken, die mit dem Buchstaben oder der Ziffer markiert ist.

Eingeben von Großbuchstaben

CAPS drücken, um zwischen Groß- und Kleinbuchstaben umzuschalten. Der “CAPS”-Indikator ziegt an, daß die Tastatur auf Großbuchstaben umgeschaltet ist.

Umschalten der Tastatur

SHIFT drücken, um die Tastaur vorübergehend umzuschalten. Der Indikator "SHIFT" in der Anzeige zeigt an, daß die Tastatur umgeschaltet ist.
Falls die Tastatur auf Großbuchstaben eingestellt ist (durch die **CAPS** Taste), dann wird durch Drücken von **SHIFT** auf die Kleinbuchstaben umgschaltet. Sobald Sie ein Zeichen eingegeben haben, wird die Umschaltung der Tastatur wieder freigegeben.

Eingeben von Interpunktionszeichen und anderen Symbolen

CODE drücken und danach eine mit dem gewünschten Interpunktionszeichen oder Symbol markierte Taste betätigen. Der "CODE"-Indikator zeigt an, daß die **CODE** Taste gedrückt wurde.

Eingeben von Zeichen mit Akzenten

Beispiel: Eingeben von é
CODE W e

Neuzeilensymbole und Trennungsmarkierungen

↵ drücken, um ein Neuzeilensymbol einzugeben (↵).
Verwechseln Sie nicht das Neuzeilensymbol mit der Trennungsmarkierung (▟), die automatisch am Ende von Daten hinzugefügt wird, die Sie eingeben, wenn Sie **OK** drücken, um an den nächsten Eintrag zu gelangen.
Die Trennungsmarkierungen werden nicht angezeigt, wenn Sie die Daten aufrufen.

Ändern eines Zeichens auf ein anderes

1. Den Cursor an das zu ändernde Zeichen verschieben.
2. Das Zeichen eingeben, auf das Sie ändern möchten.

Löschen eines Zeichens

1. Den Cursor an das zu löschende Zeichen verschieben.
2. **DEL** drücken.

Einfügen von Zeichen

1. Den Cursor an die Stelle verschieben, an der Zeichen eingefügt werden sollen.
2. **INS** drücken.
   - Mit jedem Drücken von **INS** wird eine Leerstelle an der Position des Cursors eingefügt.
3. An den Leerstellen die gewünschten Zeichen eingeben.

■ Eingabe von Daten und Zeiten

Allgemeines

- Die Cursor-Tasten verwenden, um den Cursor zu verschieben.

Zeiten

- Die 12-Stunden/24-Stunden-Format-Einstellung für die Ortszeit verwenden.
- Bei dem 12-Stunden-Format **A** für AM (erste Tageshälfte) oder **P** für PM (zweite Tageshälfte) drücken.

Daten

- Das voreingestelte Datumsformat verwenden (Seite 19).
- Das Jahr kann im Bereich von 1901 bis 2099 eingegeben werden.
- Sie können die Jahreszahlen des 20. Jahrhunderts mit nur zwei Stellen eingeben (96 = 1996). Die Jahreszahlen des 21. Jahrhunderts müssen mit vier Stellen eingegeben werden.

■ Display-Formate

Zwei Display-Formate (Daten-Display-Format und Index-Display-Format) werden verwendet.
DISP CHNG drücken, um zwischen dem Index- und dem Daten-Display-Format umzuschalten.

Daten-Display-Format (Telefonregister)

```
ANDERSON JOHN
TEL:123-456-7890
FAX:123-456-7991
OFFICE:123-456-7881
CASIO COMPUTER CO.,LTD.
6-1,NISHI-SHINJYUKU TOKYO
EMAIL:john@casio.co.jp
BIRTH 1966/3/1
```

- Das Daten-Display-Format zeigt alle Einträge.
- ▲ und ▼ verwenden, um Zeile für Zeile zu scrollen.

Index-Display-Format (Telefonregister)

Haupteintrag

Gegenwärtig gewählter Posten

```
▶ANDERSON JOH  TEL:123-456-
 BUSH MARY     674-511-0353
 CASEY BOB     283-365-5296
 EDWARDS DAVE  205-512-3263
 LLOYD KEN     058-772-1238
 MARTIN ERIC   151-836-3172
 PALMER JEAN   837-649-6269
 SMITH CHARLI  346-451-0473
```

- Das Index-Display-Format zeigt eine Liste nur von einem oder zwei Einträgen.
- Der Posten auf der obersten Zeile, ist der gegenwärtig gewählte Posten.
- ▲ und ▼ verwenden, um nach oben oder unten zu scrollen.

Telefonregister-Modus

Die Telefonregisterdaten werden automatisch in Abhängigkeit von ihren Namenseinträgen sortiert.

Aufrufen des Telefonregister-Modus

1. **TEL** drücken, um die anfängliche Anzeige des Telefonregister-Modus anzuzeigen.

Datei-Titel

Anzahl der Datensätze gespeichert in dem Bereich

TEL-1

[20] RECORDS

Speicherverwendung

Name?

Anfänglicher Prompt

2. **TEL** erneut drücken, um auf eine andere Telefon-Datei zu ändern.
   - Mit jedem Drücken von **TEL** wird die Datei in der folgenden Reihenfolge geändert.

TEL-1 → TEL-2 → TEL-3

Eingeben von Telefonregister-Daten

1. **TEL** verwenden, um die anfängliche Anzeige einer Telefonregister-Datei anzuzeigen.
2. Den Namen eingeben (Familiennamen zuerst) und **OK** drücken.
3. Eine Telefonnummer, einen Firmennamen, eine Adresse, eine E-Mail-Adresse und einen Hinweis oder einen Titel eingeben und danach jeweils **OK** drücken.
   - Prompts erscheinen auf dem Display und teilen Ihnen mit, was Sie eingeben sollen.
   - Nach dem letzten Eintrag **OK** drücken, um die Daten abzuspeichern und an das Index-Display (Seite 27) zurückzukehren.
   - Die Daten werden automatisch in alphabetischer Reihenfolge des Namenseintrags sortiert.

Hinweis

- Sie müssen einen Namen eingeben. Danach können Sie jeden Eintrag überspringen, indem Sie **OK** drücken, ohne etwas einzugeben.

Ändern eines Datei-Titels

1. **TEL** verwenden, um die anfängliche Anzeige einer Telefonregister-Datei anzuzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “File title” wählen.

```
File name:
        _      TEL-1
```

Cursor

Gegenwärtiger Datei-Titel

3. Bis zu 13 Zeichen für den Titel eingeben.
   - Für Einzelheiten übr die Eingabe von Zeichen siehe Seite 24.

4. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.

Spezifizieren des Inhalts des Index-Displays des Telefonregister-Modus

1. **TEL** drücken, um die anfängliche Anzeige des Telefonregister-Modus anzuzeigen, und danach ▲, ▼, ⏶ oder ⏷ drücken, um auf das Index-Display zu wechseln.
2. **FUNC** drücken und danach “List type” wählen.

```
1 Phone 1
2 Phone 2
3 Phone 3
4 Company
5 Address
6 Email
7 Note/Title
```

3. Die Zifferntaste drücken, die dem Eintrag entspricht, den Sie auf dem Index-Display anzeigen möchten.
   - Die Einheit ändert zurück auf das Index-Display, um die von Ihnen spezifizierten Daten anzuzeigen.

■ Datensatz-Zusammenfassung

Die Datensatz-Zusammenfassung bietet eine Übersicht über jede Telefonregister-Datei.

```
   Record summary
TEL-1        [ 20      ]
TEL-2        [ 25      ]
TEL-3        [ 30      ]
```

Datei-Titel

Anzahl der gespeicherten Datensätze

Anzeigen der Datensatz-Zusammenfassung

In dem Telefonregister-Modus **FUNC** drücken und danach “Record summary” wählen.
ESC drücken, um an die ursprüngliche Anzeige des Telefonregister-Modus zurückzukehren.

Memo-Modus

Die Memo-Daten werden in der Reihenfolge der Eingabe gespeichert, d.h. ohne Sortierung.

Aufrufen des Memo-Modus

1. **MEMO** drücken, um die anfängliche Anzeige des Memo-Modus anzuzeigen.

Datei-Titel

Anzahl der Datensätze gespeichert in dem Bereich

Speicherverwendung

MEMO-1

[10] RECORDS

Memo?

Anfänglicher Prompt

2. **MEMO** erneut drücken, um auf eine andere Memo-Modus-Datei zu ändern.
   - Mit jedem Drücken von **MEMO** wird die Datei in der folgenden Reihenfolge geändert.

MEMO-1 → MEMO-2 → MEMO-3 →(zurück zu MEMO-1)

Eingeben von Memo-Modus-Daten

1. **MEMO** verwenden, um die anfängliche Anzeige einer Memo-Modus-Datei anzuzeigen.
2. Die erste Zeile eingeben und ↵ drücken.
   - Ein Neuzeilensymbol wird eingegeben und der Cursor wird auf die nächste Zeile verschoben.
3. Den Rest Ihres Memos eingeben.
4. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden und an das Index-Display (Seite 27) zurückzukehren.

Ändern eines Datei-Titels

Den gleichen Vorgang verwenden, wie er für das Ändern eines Datei-Titels des Telefonregister-Modus auf Seite 29 beschrieben wurde.

■ Datensatz-Zusammenfassung

Die Datensatz-Zusammenfassung bietet eine Übersicht über jede Memo-Modus-Datei.

Anzeigen der Datensatz-Zusammenfassung

In dem Memo-Modus **FUNC** drücken und danach “Record summary” wählen.
ESC drücken, um an die ursprüngliche Anzeige des Memo-Modus zurückzukehren.

Kalender-Modus

Im Kalender-Modus können Kalender von Januar 1901 bis Dezember 2099 angezeigt werden.

- **SCHEDULE** in dem Kalender-Modus drücken, um den Terminplaner-Modus für das auf der Anzeige des Kalender-Modus gewählte Datum aufzurufen.
- Falls der Datum-Cursor an einem Datum angeordnet ist, das Erinnerungs-Modus-Daten enthält, dann wird durch Drücken von **REMINDER** der Erinnerungs-Modus für dieses Datum aufgerufen.

Aufrufen des Kalender-Modus

CALENDAR drücken.

Gegenwärtiges Datum (blinkt)

Hervorgehobenes Datum

Vereinbarung am Morgen

Vereinbarung am Nachmittag

Woche/Tag/Restliche Tage

- Das gegenwärtige Datum (gemäß Ortszeit-Einstellung) wird von dem Datum-Cursor gewählt.

■ Manövrieren in den Kalendern

Nachfolgend sind die grundlegenden Operationen für das Manövrieren in den Kalendern beschrieben.

- ▲, ▼, ◀ und ▶ verwenden, um den Datum-Cursor zu verschieben. Eine dieser Tasten gedrückt halten, um den Datum-Cursor schnell zu verschieben.
- ⏶ drücken, um den Datum-Cursor an den ersten Tag des vorhergehenden Monats zu bringen, und ⏷ drücken, um den Datum-Cursor an den ersten Tag des nachfolgenden Monats zu bringen.

Springen an ein bestimmtes Datum

1. In dem Kalender-Modus **FUNC** drücken und danach “Date search” wählen.

2. Den Monat, den Tag und das Jahr eingeben und danach **OK** drücken.

Springen um eine bestimmte Anzahl von Tagen

1. In dem Kalender-Modus den Datum-Cursor an das Startdatum verschieben.
2. **+** (vorwärts) oder **–** (rückwärts) drücken.

3. Die Anzahl der Tage eingeben, die Sie überspringen möchten, und danach **OK** drücken.
   - Sie können einen Wert im Bereich von 0 bis 999 eingeben.
4. **Y** drücken, um Feiertage einzsuchließen, oder **N** drücken, um Feiertage auszuschließen.
   - Ein Feiertag ist jedes hervorgehobene Datum.

Über den “aktiven” Kalender

Der Kalender auf der linken Seite des Displays ist der “aktive” Kalender. Alle Kalender-Modus-Operationen werden in dem aktiven Kalender durchgeführt.

■ Verabredungs-Markierungen

Verabredungs-Markierungen erscheinen neben jedem Datum, das Daten in dem Terminplaner-Modus oder Erinnerungs-Modus enthält.

Terminplanerdaten für Vereinbarungen am Morgen

Erinnerungsdaten

Terminplanerdaten für Vereinbarungen am Nachmittag

■ Hervorheben von Kalenderdaten

Sie können Kalenderdaten hervorheben, um Feiertage oder andere spezielle Veranstaltungen anzuzeigen.

Setzen und Löschen der Hervorhebung eines bestimmten Datums

1. Den Datum-Cursor an das Datum verschieben.
2. **SPACE** drücken, um die Hervorhebung des Datums zu setzen oder zu löschen.

Hervorheben von Wochentagen für mehrere Wochen

Beispiel: Hervorzuheben sind alle Sonntage von Juli 1996 bis Dezember 1997.

1. In dem Kalender-Modus **FUNC** drücken und danach “Weekly holiday set” wählen.

Startmonat

Endmonat

2. Startmonat (7) und Jahr (96) sowie Endmonat (12) und Jahr (97) eingeben.
3. **OK** drücken.
   - SUN blinkt, da er angewählt wurde.
4. ◀ und ▶ verwenden, um den blinkenden Tag zu verschieben. **SPACE** drücken, um die Hervorhebung eines Wochentags zu setzen oder zu löschen.
   - Sie können beliebig viele Wochentage spezifizieren (hervorheben).

5. Nachdem Sie die gewünschten Tage gewählt haben, **OK** drücken.
   - Sie können die Hervorhebung jedes Datums löschen, indem Sie es mit dem Datum-Cursor anwählen und **SPACE** drücken.

Löschen von Wochentagen für mehrere Wochen

1. In dem Kalender-Modus **FUNC** drücken und danach “Weekly holiday clear” wählen.
2. Startmonat und Jahr gefolgt von Endmonat und Jahr eingeben und danach **OK** drücken.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “Are you sure (Y/N)?”.
3. **Y** drücken, um die Hervorhebung zu löschen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

■ Zählung der Werktage

Den folgenden Vorgang verwenden, um die Anzahl der Werktage zu zählen.

Zählen der Werktage

1. Den Datum-Cursor an den Starttag verschieben.
2. **FUNC** drücken und danach “Working day count” wählen.

```
JAN   1996      JAN   1,1996
SU MO TU WE TH FR SA
    1  2  3  4  5  6  JAN   1,1996
 7  8  9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20        0
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31
```

Startdatum

Gegenwärtig gewähltes Datum

Zählung

3. ▲, ▼, ◀ und ▶ verwenden, um den Datum-Cursor zu verschieben.
   - Die Zählung ändert, wenn sie den Datum-Cursor verschieben.
   - Der Datum-Cursor stoppt nicht an hervorgehobenen Daten, und hervorgehobene Daten werden nicht gezählt.
   - Falls Sie den Datum-Cursor an ein Datum vor dem Startdatum verschieben, dann werden die Werktage negativ gezählt.

■ Anzeige für wöchentlichen Terminplan

Die Anzeige für den wöchentlichen Terminplan läßt sie alle Einträge für eine gesamte Woche auf einen Blick sehen.

Gewählter Tag (blinkt)

Vereinbarungen geplant für diese Zeit

Andere Terminplaner- oder Erinnerungs-Veranstaltungen

Teil eines Terminplans für mehrere Tage

Anzeigen der Anzeige für wöchentlichen Terminplan

1. In dem Kalender-Modus den Datum-Cursor an die Woche verschieben, deren Termine Sie sehen möchten.
2. **DISP CHNG** drücken.
   - ▲ und ▼ verwenden, um den Datum-Cursor Tag für Tag zu verschieben, oder ⏶ und ⏷ verwenden, um Woche für Woche zu überspringen.
3. **ESC** drücken, um zurück auf die Kalender-Anzeige zu gelangen.

Terminplaner

Der Terminplaner läßt Sie die Zeit und eine Beschreibung Ihrer Vereinbarungen (Termine) eingeben und Terminplan-Alarme setzen.

- **REMINDER** in dem Terminplaner-Modus drücken, um den Erinnerungs-Modus für das Datum aufzurufen, das gegenwärtig im Terminplaner-Modus gewählt ist. **CALENDAR** drücken, um den Monat mit dem Datum-Cursor an dem Terminplaner-Datum anzuzeigen.

Aufrufen des Terminplaner-Modus

SCHEDULE drücken, um die anfängliche Anzeige des Terminplaner-Modus anzuzeigen.

Modus

Anzahl der Datensätze gespeichert in dem Modus

Speicherverwendung

```
SCHEDULE
[ 20    ] RECORDS
Schedule?
```

Anfänglicher Prompt

- Durch Drücken von **SCHEDULE** in dem Kalender-Modus wird der Terminplaner für das Datum angezeigt, an dem der Datum-Cursor innerhalb des Kalenders oder der wöchentlichen Terminplan-Anzeige angeordnet ist.

■ Manövrieren in den Terminplaner-Daten

Nachfolgend sind die grundlegenden Operationen für die Wahl eines Datums für die Eingabe von Terminplaner-Daten beschrieben.

Springen an ein bestimmtes Datum

1. In dem Terminplaner-Modus **FUNC** drücken und danach “Date search” wählen.

```
Input month,day,year
      1/ 1/1996
```

- Achten Sie darauf, daß dieser Vorgang von der Anzeige des täglichen Terminplans aus nicht gestartet werden kann.

2. Den Monat, den Tag und das Jahr eingeben und danach **OK** drücken.

Scrollen von einem Datum an ein anderes

Während die Terminplaner-Anzeige für ein Datum bereits angezeigt wird, ▲ oder ⏫ drücken, um an das vorhergehende Datum zurückzuscrollen. ▼ oder ⏬ drücken, um an das nachfolgende Datum zu scrollen.

- Falls das angezeigte Datum mehr als einen Terminplaner-Dateneintrag enthält, können die Daten mit den obigen Tasten einzeln durchgescrollt werden. Die obigen Tastenoperationen ändern das Datum nur dann, wenn der erste (oberste) oder letzte (unterste) Datenposten auf dem Display angezeigt wird.

Eingeben von Terminplaner-Daten

1. Die Terminplaner-Anzeige für das Datum anzeigen, an welchem Sie Daten eingeben möchten.
2. Die Beschreibung der Vereinbarung eingeben.
   - Auch wenn bereits Terminplaner-Daten auf dem Display angezeigt werden, einfach mit der Eingabe der Beschreibung beginnen und die früheren Daten werden verschwinden.
3. ▲ drücken und die Termintyp-Spezifikation beginnt zu blinken.
   - Nicht ⏫ oder ⏬ drücken. Anderenfalls wird mit einer Suche begonnen, wobei der von Ihnen eingegebene Text verwendet wird (Seite 54).
4. ◀ oder ▶ drücken, um das Termintyp-Wahlmenü anzuzeigen.

```
1 SCH TYPE 1
2 SCH TYPE 2
3 SCH TYPE 3
4 SCH TYPE 4
5 SCH TYPE 5
6 SCH TYPE 6
7 SCH TYPE 7
8 SCH TYPE 8
```

   - Falls Sie die Vorgabe-Einstellung von Termintyp 1 nicht ändern möchten, erneut ▲ drücken, ohne ◀ oder ▶ zu betätigen.
5. Einen Wert von 1 bis 8 eingeben, um den Termintyp zu spezifizieren und an die Terminplaner-Anzeige zurückzukehren.
6. ▲ drücken und die Startzeit-Spezifikation beginnt zu blinken.
7. Die Startzeit und die Endzeit des Termins eingeben.
   - Das 12-Stunden/24-Stunden-Format der Ortszeit verwenden (Seite 19).
   - Falls sie nur eine Startzeit eingeben möchten, nichts für die Endzeit eingeben (diese gleich wie die Startzeit belassen).

8. Nachdem Sie die Startzeit und die Endzeit eingegeben haben, ▶ drücken, um an die Alarmzeit zu gelangen. ▲ und ▼ verwenden, um den Alarmzeittyp auszuwählen und die Alarmzeit einzugeben, wenn erforderlich.
   - Während die Alarmzeit gewählt ist, ▲ und ▼ drücken, um einen von drei Alarmtypen zu wählen.
     Alarm am gleichen Tag. Dieser Alarmtyp wird angezeigt, wenn die erste Alarmzeit, die erscheint, gleich wie die Startzeit des Termins ist, die Sie in Schritt 7 eingegeben haben. Dies ist der einzige Alarmtyp, bei dem Sie eine Zeit einstellen können.
     Alarm am vorhergehenden Tag. Dieser Alarmtyp wird angezeigt, wenn die erste Alarmzeit, die erscheint, "-24:00" ist. Dieser Alarmtyp ertönt 24 Stunden vor der Startzeit des Termins, die Sie in Schritt 7 eingegeben haben.
     Kein Alarm. Wenn keine Zeit für die Alarmzeit angezeigt wird, dann ist kein Alarm eingestellt.
9. Nachdem Sie die gewünschte Alarmzeit eingestellt haben, **OK** drücken, um zurück an den Termintyp zu gelangen.
10. Während sich der Cursor im Beschreibungstext befindet, **OK** drücken, um alle Daten abzuspeichern.

Hinweis
- Sie müssen eine Beschreibung eingeben. Danach können Sie jede Eingabe überspringen, indem Sie **OK** drücken ohne etwas einzugeben.

■ Terminalarme

Ein Alarm ertönt für 20 Sekunden und die entsprechenden Terminplaner-Daten erscheinen auf dem Display. Achten Sie auf die folgenden wichtigen Punkte, wenn Sie einen Terminalarm verwenden.

- Die Schlummerfunktion arbeitet auch mit dem Alarm am gleichen Tag, gleich wie mit dem täglichen Alarm. Für Einzelheiten siehe "Über die Schlummerfunktion" auf Seite 20.
- Der Alarm-Indikator und die Zeit werden automatisch gelöscht, nachdem die Alarmzeit erreicht wurde.
- Falls die Alarmzeit während den Datenkommunikationen erreicht wird, ertönt der Alarm nicht, bis Sie den Kommunikationsvorgang beendet haben.
- Der Alarm ertönt vielleicht nicht, wenn die Batteriespannung zu niedrig ist.

■ Wie die Terminplaner-Daten sortiert werden

Nachfolgend ist gezeigt, wie die Terminplaner-Daten innerhalb jedes Datums sortiert werden.

1. Nach Datum
2. Nach der Zeit innerhalb des gleichen Datums (die Daten ohne Zeit kommen zuerst)

■ Termintyp-Etiketten und -Ikonen

Die Terminplaner-Modus-Daten schließen eine Ikone und ein Termintyp-Etikett ein. Anfänglich sind die Termintypen mit “SCH TYPE 1” bis “SCH TYPE 8” bezeichnet, und die anfängliche Ikone des Vorgabe-Termintyps ist .

Ändern der Termintyp-Etiketten und -Ikonen

1. **SCHEDULE** drücken, um die anfängliche Anzeige des Terminplaner-Modus anzuzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “Define type” wählen.
3. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger an den Termintyp zu bringen, den Sie ändern möchten.
4. Bis zu 13 Zeichen für das neu zu verwendende Etikett eingeben.
   - Diesen Schritt überspringen, wenn Sie das Etikett nicht ändern möchten oder wenn Sie warten möchten, bis Sie die Termintyp-Ikone geändert haben.
5. **DISP CHNG** drücken, um das Menü der Termintyp-Ikonen anzuzeigen.
   - Falls Sie die diesem Termintyp zugeordnete Ikone nicht ändern möchten, die Schritte 5 bis 7 überspringen.
6. ▲, ▼, ◀ und ▶ verwenden, um den Cursor an die Ikone zu bringen, die Sie verwenden möchten. ⏶ und ⏷ verwenden, um zwischen den Menüanzeigen zu wechseln.
7. Wenn die von Ihnen gewünschte Ikone gewählt ist, **OK** drücken, um diese zu registrieren und an das Termintyp-Menü zurückzukehren.
8. **OK** drücken, um alle Ihre Änderungen abzuspeichern und an die anfängliche Anzeige des Terminplaner-Modus zurückzukehren.
   - Sie können das Termintyp-Etikett ändern, bevor Sie **OK** in Schritt 8 drücken, wenn Sie dies nicht bereits ausgeführt haben.

Spezifizieren des Inhalts der Index-Anzeige des Terminplaner-Modus

1. **SCHEDULE** drücken, um die anfängliche Anzeige des Terminplaner-Modus anzuzeigen, und danach ▲, ▼, ⏶ oder ⏷ drücken, um auf die Index-Anzeige zu wechseln.
2. **FUNC** drücken und danach “List type” wählen.

Zeiger (gewählter Typ)

Markierung (gegenwärtige Einstellung)

```
SCH TYPE 1      ▶■Yes  No
SCH TYPE 2       ■Yes  No
SCH TYPE 3       ■Yes  No
SCH TYPE 4       ■Yes  No
SCH TYPE 5       ■Yes  No
SCH TYPE 6       ■Yes  No
SCH TYPE 7       ■Yes  No
SCH TYPE 8       ■Yes  No
```

3. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger neben den zu ändernden Termintyp zu bringen, und danach ◀ und ▶ verwenden, um die Einstellung zu ändern.
   - Die auf “Yes” eingestellten Termintypen erscheinen in der Index-Anzeige, wogegen die auf “No” eingestellten Termintypen nicht erscheinen.

4. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden und an die Indx-Anzeige zurückzukehren.

■ Tägliche Termin-Anzeige

Die tägliche Termin-Anzeige bietet eine schnelle Übersicht über die für den Tag geplanten Termine.

Termin an mehreren Tagen

```
     JAN  1,1996(MON)  MN
12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
```

Termin ohne Zeit

Normaler Termin (schließt Zeit und Beschreibung ein)

Sie sollten die Anzeige der täglichen Termine für die Eingabe von Terminen an mehreren Tagen verwenden.

Anzeigen der Anzeige der täglichen Termine

1. In dem Terminplaner-Modus die Anzeige für das Datum, dessen Termine Sie betrachten möchten, anzeigen.
2. **DISP CHNG** drücken, um auf die Anzeige der täglichen Termine zu ändern.
   - Sie können ▲, ▼, ⏫ und ⏬ verwenden, um an einen anderen Tag zu scrollen.
3. **DISP CHNG** drücken, um an die Anzeige der Terminplaner-Daten zurückzukehren.

Eingeben von Termindaten für mehrere Tage

1. Die Anzeige der täglichen Termine im Terminplaner-Modus anzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “Set multi day schedule”. wählen.

```
MULTI-DAY SCHEDULE
          1/ 1/1996
          1/ 1/1996
```

3. Das Startdatum und das Enddatum eingeben und **OK** drücken.
4. Die Beschreibung des Termins eingeben (Seite 39) und den Termintyp spezifizieren (Seite 41).
   - Achten Sie darauf, daß Sie die Startzeit, die Endzeit oder die Alarmzeit für Termindaten für mehrere Tage nicht spezifizieren können.

Erinnerungs-Modus

Der Erinnerungs-Modus hilft Ihnen, Jahrestage, Geburtstage und andere wichtige Veranstaltungen in Erinnerung zu behalten.

Aufrufen des Erinnerungs-Modus

REMINDER drücken, um die anfängliche Anzeige des Erinnerungs-Modus anzuzeigen.

Modus

Anzahl der Datensätze gespeichert in diesem Modus

REMINDER

[24] RECORDS

Speicherverwendung

Alarm?

Anfänglicher Prompt

- Durch Drücken von **REMINDER** in dem Kalender-Modus oder Terminplaner-Modus wird der Erinnerungs-Modus für das im Kalender-Modus oder Terminplaner-Modus gewählte Datum aufgerufen.

Eingeben von Erinnerungsdaten

1. **REMINDER** drücken, um die anfängliche Anzeige des Erinnerungs-Modus anzuzeigen.
2. Eine beliebige Buchstabentaste drücken, um auf die Dateneingabe-Anzeige zu wechseln.
3. ▲ und ▼ verwenden, um den Alarmzeittyp zu wählen und eine Alarmzeit einzugeben, wenn erforderlich.
   - Die Alarmtypen sind gleich wie in dem Terminplaner-Modus. Für Einzelheiten siehe Seite 41.
   - Falls Sie einen Alarm des vorhergehenden Tages wählen (Alarm-Einstellung 24:00), ertönt der Alarm zu Mittag am Tag vor dem Datum, das Sie für den Datenposten des Erinnerungs-Modus spezifiziert haben.
4. Nach der Einstellung des Alarms, **OK** drücken, um auf die Ikonen-Eingabe weiterzuschalten.
   - Zu diesem Zeitpunkt beginnt die Ikone rechts oben auf dem Display zu blinken.
5. ◀ oder ▶ drücken, um das Ikonen-Menü anzuzeigen.
   - Falls Sie die Ikone nicht ändern möchten, die Schritte 6 und 7 überspringen.

6. ▲, ▼, ◀ und ▶ verwenden, um den blinkenden Cursor an die zu verwendende Ikone zu bringen. ⏫ und ⏬ verwenden, um zwischen Menüanzeigen zu wechseln.
7. Wenn die gewünschte Ikone gewählt ist, **OK** drücken, um diese zu registrieren und an die Erinnerungs-Eingabeanzeige zurückzukehren.
8. Eine Beschreibung für die Erinnerung eingeben.
9. Während sich der Cursor in dem Beschreibungsbereich befindet, **OK** drücken, um alle Daten abzuspeichern.

Hinweis

- Sie müssen eine Beschreibung eingeben. Danach können Sie jede Eingabe überspringen, indem Sie **OK** drücken ohne etwas einzugeben.

■ Erinnerungs-Alarm

Wenn eine Erinnerungs-Alarmzeit erreicht wird, ertönt ein Alarm für 20 Sekunden und die entsprechenden Erinnerungsdaten erscheinen auf dem Display. Eine beliebige Taste drücken, um den Alarm zu stoppen und an die Anzeige zurückzukehren, die vor dem Ertönen des Alarms angezeigt wurde. Achten Sie auf die folgenden wichtigen Punkte, wenn Sie einen Erinnerungs-Alarm verwenden.

- Die Schlummerfunktion wird auch für den Alarm am gleichen Tag verwendet, gleich wie für den täglichen Alarm. Für Einzelheiten siehe “Über die Schlummerfunktion” auf Seite 20.
- Falls die Alarmzeit während der Datenkommunikation erreicht wird, ertönt der Alarm nicht, bis Sie den Kommunikationsvorgang beendet haben.
- Der Alarm ertönt vielleicht nicht, wenn die Batteriespannung zu niedrig ist.

Zu-Tun-Modus

Sie können die Posten gemäß Priorität klassifizieren und sogar eine Zu-Tun-Meldung und -Ikone eingeben.

Aufrufen des Zu-Tun-Modus

1. **TO DO** drücken, um die anfängliche Anzeige des Zu-Tun-Modus anzuzeigen.

Datei-Titel

Anzahl der Datensätze gespeichert in dem Bereich

Speicherverwendung

TODO-1

[11] RECORDS

Date?

Anfänglicher Prompt

2. **TO DO** erneut drücken, um auf eine andere Zu-Tun-Datei zu wechseln.
   - Mit jedem Drücken von **TO DO** wird die Datei in der folgenden Reihenfolge geändert.

TO DO-1 → TO DO-2 → TO DO-3

Eingeben von Zu-Tun-Daten

1. **TO DO** verwenden, um die anfängliche Anzeige einer Zu-Tun-Datei anzuzeigen.
2. Die Daten für den Posten eingeben und danach **OK** drücken, um an die Priorität zu gelangen.
3. ◀ oder ▶ drücken, um ein Menü der Prioritätsebenen anzuzeigen.
4. Eine Zahl von 1 bis 8 eingeben, um eine Priorität zuzuordnen.
5. **OK** drücken, um an die Beschreibung weiterzuschalten, und danach den Text eingeben.
6. Während sich der Cursor in dem Beschreibungsbereich befindet, **OK** drücken, um alle Daten zu speichern.

Hinweis

- Sie müssen eine Beschreibung eingeben. Sie können jeden beliebigen Eintrag überspringen, indem Sie **OK** drücken, ohne etwas einzugeben.

Ändern eines Datei-Titels

1. **TO DO** verwenden, um die anfängliche Anzeige der Datei des Zu-Tun-Modus anzuzeigen, deren Titel Sie ändern möchten.

2. **FUNC** drücken und danach “File title” wählen.

File name:
Cursor _ TODO-1 Gegenwärtiger Datei-Titel

3. Bis zu 13 Zeichen für den Titel eingeben.
4. Nachdem Sie den Vorgang beendet haben, **OK** drücken.

Spezifizieren des Inhalts des Index-Displays des Zu-Tun-Modus

1. **TO DO** drücken, um die anfängliche Anzeige des Zu-Tun-Modus anzuzeigen, und danach ▲, ▼, ⏶ oder ⏷ drücken, um auf das Index-Display zu wechseln.
2. **FUNC** drücken und danach “List type” wählen

Zeiger (gewählter Typ)

Priority 1	▶ ■Yes	No
Priority 2	■Yes	No
Priority 3	■Yes	No
Priority 4	■Yes	No
Priority 5	■Yes	No
Priority 6	■Yes	No
Priority 7	■Yes	No
Priority 8	■Yes	No

Markierung (gegenwärtige Einstellung)

3. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger neben die zu ändernde Priorität zu bringen, und danach ◀ und ▶ verwenden, um die Einstellung zu ändern.
   - Die Zu-Tun-Einträge, deren Priorität auf “Yes” eingestellt ist, erscheinen auf dem Index-Display, wogegen die Einträge, deren Priorität auf “No” eingestellt ist, nicht erscheinen.
4. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden und auf das Index-Display zurückzukehren.

■ Datensatz-Zusammenfassung

Die Datensatz-Zusammenfassung bietet eine schnelle Übersicht über die Anzahl der gespeicherten Datenposten in jeder Zu-Tun-Datei.

Anzeigen der Datensatz-Zusammenfassung

In dem Zu-Tun-Modus **FUNC** drücken und danach “Record summary” wählen.
ESC drücken, um an Ihre anfängliche Anzeige des Zu-Tun-Modus zurückzukehren.

■ Wie die Zu-Tun-Daten sortiert werden

Die Zu-Tun-Daten werden in chronologischer Reihenfolge sortiert, wenn sie im Speicher abgespeichert werden.

■ Prioritäts-Ikonen

Die Zu-Tun-Prioritäten sind zugeordnete Ikonen, die auf der Anzeige erscheinen, wenn Sie eine Priorität zuordnen.

Ändern von Prioritäts-Ikonen

1. **TO DO** drücken, um die anfängliche Anzeige des Zu-Tun-Modus anzuzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “Define type” wählen.

```
Zeiger —▶Priority  : 1
         Priority  : 2
         Priority  : 3
         Priority  : 4
         Priority  : 5
         Priority  : 6
         Priority  : 7
         Priority  : 8
```

3. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger an die Priorität zu bringen, deren Ikone Sie ändern möchten.
4. **DISP CHNG** drücken, um das Menü der Prioritäts-Ikonen anzuzeigen.
5. ▲, ▼, ◀ und ▶ verwenden, um den Cursor an die Ikone zu bringen, die Sie verwenden möchten. ⏫ und ⏬ verwenden, um zwischen Menüanzeigen zu wechseln.
6. Wenn die gewünschte Ikone gewählt ist, **OK** drücken, um diese zu registrieren und auf das Prioritäts-Menü zurückzukehren.
7. **OK** drücken, um an die anfängliche Anzeige des Zu-Tun-Modus zurückzukehren.

Anhaken und Freigabe eines Zu-Tun-Postens

1. Die anfängliche Anzeige des Zu-Tun-Modus anzeigen und ⏫ oder ⏬ drücken, um das Index-Display anzuzeigen.
2. Den anzuhakenden oder freizugebenden Posten an die oberste Zeile des Displays bringen.
3. **OK** drücken, um den Posten anzuhaken oder freizugeben.
   - Die können die obige Operation auch unter Verwendung des Daten-Displays ausführen. Das Daten-Display des anzuhakenden oder freizugebenden Postens anzeigen, und danach **OK** drücken.
   - Sie können alle angehakten Posten löschen, indem Sie den unter “Löschen aller markierten Datenposten” (seite 59) beschriebenen Vorgang in dem Zu-Tun-Modus ausführen.

Ausgaben-Modus

In dem Ausgaben-Modus können Sie Ausgabendaten speichern und einen Bericht erstellen, der die Summen für eine bestimmte Periode anzeigt.

Aufrufen des Ausgaben-Modus

1. **EXPENSE** drücken, um die anfängliche Anzeige des Ausgaben-Modus anzuzeigen.

Datei-Titel

Anzahl der Datensätze gespeichert in dem Bereich

Speicherverwendung

EXPENSE-1

[35] RECORDS

Date?

Anfänglicher Prompt

2. **EXPENSE** erneut drücken, um auf eine andere Ausgaben-Datei zu wechseln.
   - Mit jedem Drücken von **EXPENSE** wird die Datei in der folgenden Reihenfolge geändert.

EXPENSE-1 → EXPENSE-2 → EXPENSE-3

Eingeben von Ausgaben-Daten

1. **EXPENSE** verwenden, um die anfängliche Anzeige einer Ausgaben-Datei anzuzeigen.
2. Das Datum der Ausgabe eingeben und **OK** drücken, um auf den Ausgabentyp weiterzuschalten.
   - Sie können mit der Dateneingabe auch beginnen, wenn die Ausgaben-Index-Anzeige oder die Daten-Anzeige am Display angezeigt ist, indem Sie **FUNC** drücken und danach “Daily expense” wählen.
3. ◀ oder ▶ drücken, um ein Menü der Ausgabentypen anzuzeigen.
4. Einen Ausgabentyp wählen und danach **OK** drücken, um auf den Betrag weiterzuschalten.
   - Die dem gewählten Ausgabentyp zugeordnete Ikone erscheint auf der Anzeige.

5. Den Betrag der Ausgabe eingeben und **OK** drücken, um auf den Zahlungstyp weiterzuschalten.
6. ◀ oder ▶ drücken, um ein Menü der Zahlungstypen anzuzeigen.
7. Den Zahlungstyp wählen und **OK** drücken, um auf die Rechnungsanzeige weiterzuschalten.
8. ◀ oder ▶ drücken, um zwischen “Yes” und “No” umzuschalten, und danach **OK** drücken, um auf den Hinweisbereich weiterzuschalten.
9. Einen gewünschten Text als Memo eingeben.
10. Während sich der Cursor in dem Hinweisbereich befindet, **OK** drücken, um alle Daten abzuspeichern.

Ändern eines Datei-Titels

1. **EXPENSE** verwenden, um die anfängliche Anzeige einer Ausgaben-Datei anzuzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “File title” wählen.

Cursor — Gegenwärtiger Datei-Titel

```
File name:
              _ EXPENSE-1
```

3. Bis zu 13 Zeichen für den Titel eingeben.
4. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.

■ Ausgabentyp-Etiketten und -Ikonen

Die Ausgabentyp-Daten schließen eine Ikone und ein Etikett ein.

Ändern von Ausgabentyp-Etiketten und -Ikonen

1. **EXPENSE** drücken, um die anfängliche Anzeige des Ausgaben-Modus anzuzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “Expense types” wählen.

Zeiger →

```
▸MEALS
 HOTEL
 CAR
 PHONE
 FARES
 ENTERTAINMENT
 TIPS
 MISCELLANEOUS
```

3. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger an den gewünschten Ausgabentyp zu verschieben.
4. Bis zu 13 Zeichen für das Etikett eingeben.
   - Diesen Schritt überspringen, wenn Sie das Ausgabentyp-Etikett nicht ändern möchten oder wenn Sie bis nach der Änderung der Ausgaben-Ikone warten möchten.
5. **DISP CHNG** drücken, um das Menü der Ausgaben-Ikonen anzuzeigen.
   - Falls Sie die diesem Ausgabentyp zugeordnete Ikone nicht ändern möchten, die Schritte 5 bis 7 überspringen.
6. ▲, ▼, ◀ und ▶ verwenden, um den blinkenden Cursor an die zu verwendende Ikone zu verschieben. ⏫ und ⏬ verwenden, um zwischen den Menüanzeigen zu wechseln.
7. Wenn die gewünschte Ikone gewählt ist, **OK** drücken, um diese zu registrieren und an das Ausgabentyp-Menü zurückzukehren.
8. **OK** drücken, um alle Ihre Änderungen abzuspeichern und an die anfängliche Anzeige des Ausgaben-Modus zurückzukehren.
   - Sie können das Ausgabentyp-Etikett vor dem Drücken von **OK** in Schritt 8 ändern, wenn Sie dies nicht bereits getan haben.

Spezifizieren des Inhalts der Index-Anzeige des Ausgaben-Modus

1. **EXPENSE** drücken, um die anfängliche Anzeige des Ausgaben-Modus anzuzeigen, und danach ▲, ▼, ⏫ oder ⏬ drücken, um auf die Index-Anzeige zu wechseln.
2. **FUNC** drücken und danach “List expense type” wählen.

Zeiger (gewählter Typ)
Markierung (gegenwärtige Einstellung)

```
MEALS           ▶■Yes  No
HOTEL            ■Yes  No
CAR              ■Yes  No
PHONE            ■Yes  No
FARES            ■Yes  No
ENTERTAINMENT    ■Yes  No
TIPS             ■Yes  No
MISCELLANEOUS    ■Yes  No
```

3. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger an den zu ändernden Ausgabentyp zu bringen, und danach ◀ und ▶ verwenden, um die Einstellung zu ändern.
   - Die auf “Yes” eingestellten Ausgabentypen erscheinen in der Index-Anzeige, wogegen die auf “No” eingestellten Ausgabentypen nicht erscheinen.
4. Nachdem Sie diesen Vorgang beendet haben, **OK** drücken, um auf die Index-Anzeige zurückzukehren.

■ Zahlungstyp-Etiketten

Die Zahlungstyp-Daten schließen auch ein Etikett ein, das auf der Anzeige erscheint, wenn Sie die Ausgaben-Daten anzeigen.
Um diese Etiketten zu ändern, den unter “Ändern von Ausgabentyp-Etiketten und -Ikonen” auf Seite 50 beschriebenen Vorgang verwenden. Der einzige Unterschied besteht darin, daß Sie in Schritt 2 “Payment types” wählen und die Schritte 5 bis 7 überspringen müssen (da es keine Zahlungstyp-Ikonen gibt).

■ Wechselkurs

Die Ausgabensumme in dem periodischen Bericht wird mit dem Wechselkurs multipliziert, um den “Umgerechneten” Postenbetrag zu erhalten.

Einstellen des Wechselkurses

1. **EXPENSE** drücken, um die anfängliche Anzeige des Ausgaben-Modus anzuzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “Exchange rate” wählen.

```
Exchange rate
           1.
```

Gegenwärtige Einstellung

3. Einen Wechselkurs eingeben.
   - Der Wechselkurs kann einen ganzzahligen Teil mit bis zu 12 Stellen und einen Dezimalteil mit bis zu 12 Stellen aufweisen.
4. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.

■ Periodischer Ausgabenbericht

Der nachfolgende Vorgang erzeugt einen Bericht aller Ihrer Ausgaben auf der Anzeige.

Erstellen eines periodischen Ausgabenberichts

1. **EXPENSE** drücken, um die anfängliche Anzeige des Ausgaben-Modus anzuzeigen, und danach ▲, ▼, ⏫ oder ⏬ drücken, um auf die Index-Anzeige zu wechseln.
2. **FUNC** drücken und danach “Report” wählen.

3. Das Startdatum und das Enddatum eingeben und danach **OK** drücken.
   - Durch Drücken von **OK** wird ein Ausgabenbericht erstellt, wie er nachfolgend dargestellt ist.

```
    1/ 1/1996 -  1/ 1/1996
MEALS                  20.
HOTEL                  65.
CAR                    10.
PHONE                   1.
FARES                   3.
ENTERTAINMENT           5.
TIPS                    1.
```

4. ▲ und ▼ verwenden, um die Anzeigen zu wechseln.
5. **ESC** drücken, um an die anfängliche Anzeige des Ausgaben-Modus zurückzukehren.

■ Datensatz-Zusammenfassung

Die Datensatz-Zusammenfassung bietet eine schnelle Übersicht darüber, wieviele Datenposten in jeder Ausgaben-Datei gespeichert sind.

Anzeigen der Datensatz-Zusammenfassung

In dem Ausgaben-Modus **FUNC** drücken und danach “Record summary” wählen. **ESC** drücken, um an die ursprüngliche Anzeige des Ausgaben-Modus zurückzukehren.

Datensuche

Dieser Abschnitt beschreibt alles Wissenswerte über die Suche nach und das Aufrufen von Daten.

■ Scroll-Suche

Die Scroll-Suche kann in dem Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus, Zu-Tun-Modus und Ausgaben-Modus verwendet werden.

Aufrufen von Daten mit der Scroll-Suche

1. Die anfängliche Anzeige des Modus, in dem Sie nach Daten suchen möchten, anzeigen.
2. ⏶ oder ⏷ drücken, um auf die Index-Anzeige zu wechseln (Seite 27).
3. ▲ und ▼ verwenden, um Zeile für Zeile zu scrollen. ⏶ und ⏷ verwenden, um Anzeige für Anzeige zu scrollen.
4. Wenn der gewünschte Posten in der obersten Zeile der Index-Anzeige positioniert ist, **DISP CHNG** drücken, um auf die Daten-Anzeige zu wechseln (Seite 27).
5. ▲, ▼, ⏶ und ⏷ verwenden, um durch die Daten auf dem Display zu scrollen.

■ Anfangszeichensuche

Die Anfangszeichensuche kann in dem Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus, Ausgaben-Modus und Zu-Tun-Modus verwendet werden.

Aufrufen von Daten mit der Anfangszeichensuche

1. Den Modus aufrufen, in dem Sie nach Daten suchen möchten.
   - Die Anfangszeichensuche kann von der anfänglichen Anzeige, der Index-Anzeige oder der Daten-Anzeige aus gestartet werden.
2. Die ersten Zeichen des aufzusuchenden Texteintrages eingeben und ⏶ oder ⏷ drücken.
   - Wenn Sie ⏶ oder ⏷ drücken, zeigt das Digital Diary eine Daten-Anzeige des ersten Datenpostens an, dessen ersten Zeichen des Texteintrages (Namen, Beschreibung usw.) mit den von Ihnen eingegebenen Zeichen übereinstimmen. Falls Sie z.B. “J” in dem Telefonregister-Modus eingeben, dann werden solche Namen wie Jones, Jackson, Johnson usw. aufgerufen.
3. ⏶ und ⏷ verwenden, um zwischen den übereinstimmenden Datenposten zu scrollen, wenn mehr als ein Posten übereinstimmt.

■ Wild-Card-Suche

Die Wild-Card-Suche kann in dem Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus und Zu-Tun-Modus verwendet werden.

Aufrufen von Daten mit der Wild-Card-Suche

1. Den Modus aufrufen, in dem Sie nach Daten suchen möchten.
   - Die Wild-Card-Suche kann von der anfänglichen Anzeige, der Index-Anzeige oder der Daten-Anzeige aus gestartet werden.
2. **FUNC** drücken und danach “Wild card search” wählen.
3. Einige Zeichen eingeben und **OK** drücken.
   - Wenn Sie **OK** drücken, zeigt das Digital Diary eine Daten-Anzeige des ersten Datenpostens an, dessen Zeichen irgendwo mit den von Ihnen eingegebenen Zeichen übereinstimmen. Falls Sie z.B. “E” in dem Telefonregister-Modus eingeben, dann würden sie Namen wie Evens, Emily, Pete, Smythe usw. aufrufen.
4. ⇞ und ⇟ verwenden, um zwischen übereinstimmenden Datenposten zu scrollen, wenn mehr als ein Posten übereinstimmt.

■ Datum-Suche

Die Datum-Suche kann in dem Terminplaner-Modus und in dem Erinnerungs-Modus verwendet werden.

Aufrufen von Daten mit der Datum-Suche

1. Den Modus aufrufen, in dem Sie nach Daten suchen möchten.
   - Die Datum-Suche kann von der anfänglichen Anzeige, der Index-Anzeige oder der Daten-Anzeige aus gestartet werden.
2. **FUNC** drücken, um das Funktionsmenü anzuzeigen, und danach “Date search” wählen.
3. Das Datum eingeben und **OK** drücken.
   - Wenn Sie **OK** drücken, zeigt das Digital Diary das von Ihnen spezifizierte Datum an.
   - In dem Erinnerungs-Modus wird das Datum nur angezeigt, wenn es Daten enthält. Falls das von Ihnen spezifizierte Datum keine Daten enthält, erscheint die Meldung “NOT FOUND! PRESS ESC TO QUIT.” auf dem Display.
   - In dem Terminplaner-Modus erscheint die Anzeige für das von Ihnen spezifizierte Datum, unabhängig davon, ob dieses Daten enthält oder nicht.

Editierung von Daten

Die hier beschriebenen Vorgänge können in dem Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus, Zu-Tun-Modus und Ausgaben-Modus verwendet werden.

Editieren von Daten

1. Dem Modus aufrufen, der die Daten enthält, die Sie editieren möchten, und die Daten aufrufen (Seite 54).
2. Auf die Daten-Anzeige wechseln.
3. **FUNC** drücken und danach “Edit record” wählen.
4. Die gewünschten Änderungen an den Daten vornehmen.
5. **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.

Hinweise

- Bei den Terminplaner-Daten können Sie den obigen Vorgang nicht verwenden, um Startzeit, Endzeit und Alarmzeit zu bestehenden Datenposten hinzuzufügen. Sie können jedoch die bestehende Startzeit, Endzeit und Alarmzeit ändern.
- Vei den Erinnerungs-Daten können Sie den obigen Vorgang verwenden, um eine Alarmzeit hinzuzufügen.

Löschen von Daten

Verwenden Sie diese Vorgänge, um Daten zu löschen.

■ Löschung eines einzelnen Datenpostens

Dieser Vorgang kann in dem Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus, Zu-Tun-Modus und Ausgaben-Modus verwendet werden.

Löschen eines einzelnen Datenpostens

1. Den Modus aufrufen, der die zu löschenden Daten enthält, und die Daten aufrufen (Seite 54).
   - Falls Sie die Index-Anzeige (Seite 27) verwenden, den Datenposten in die erste Zeile der Index-Anzeige bringen.
   - Falls Sie die Daten-Anzeige (Seite 27) verwenden, einfach den Datenposten anzeigen.
2. **DEL** drücken und die Meldung “DELETE RECORD (Y/N)?” erscheint auf dem Display.
   - Anstellen des Drückens von **DEL** könnten Sie **FUNC** drücken und danach die richtige Nummer für die Wahl von “Delete record” eingeben (“Delete selected record” in dem Ausgaben-Modus).
3. **Y** drücken, um den Datenposten zu löschen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

■ Löschung aller Datenposten in einem Modus

Der zu verwendende Vorgang hängt davon ab, ob der Modus, desser Datenposten Sie löschen möchten, mehrere Dateien aufweist (Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Zu-Tun-Modus, Ausgaben-Modus) oder nicht (Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus).

Löschen aller Datenposten von einem Mehrfach-Dateien-Modus (Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Zu-Tun-Modus, Ausgaben-Modus)

1. Die anfängliche Anzeige des Modus anzeigen, der die zu löschenden Daten enthält.
   - Sie können die anfängliche Anzeige für eine beliebige Datei anzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “Delete all files” wählen.

Zeiger (gewählte Datei)　　Markierung (gegenwärtige Einstellung)

```
  Delete all files
TEL-1        ▶ Yes ■No
TEL-2          Yes ■No
TEL-3          Yes ■No
```

3. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger an die Datei zu verschieben, deren Einstellung Sie ändern möchten, und danach ◀ und ▶ verwenden, um die Einstellung zu ändern.
   - Auf “Yes” eingestellte Dateien werden gelöscht, wogegen auf “No” eingestellte Dateien nicht gelöscht werden.
4. **OK** drücken.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “Are you sure (Y/N)?”.
5. **Y** drücken, um die Daten zu löschen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

Löschen aller Daten von einem einzelnen Dateien-Modus (Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus)

1. Die anfängliche Anzeige des Modus anzeigen, der die zu löschenden Daten enthält.
2. **FUNC** drücken und danach “Delete all records” wählen.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “ARE YOU SURE (Y/N)?”.
3. **Y** drücken, um die Daten zu löschen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

Löschen aller aufgelisteten Datensätze (Terminplaner-Modus)

1. Den Termintyp spezifizieren, der auf der Index-Anzeige des Terminplaner-Modus erscheinen soll.
   - Siehe “Spezifizieren des Inhalts der Index-Anzeige des Terminplaner-Modus” auf Seite 41.
2. Während die Index-Anzeige des Terminplaner-Modus auf dem Display angezeigt wird, **FUNC** drücken und danach “Delete listed records” drücken.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “DELETE LISTED RECORDS (Y/N)?”.
3. **Y** drücken, um die Daten zu löschen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.
   - Durch Drücken von **Y** werden nur die Datensätze gelöscht, deren Termintyp Sie in Schritt 1 für die Anzeige in der Index-Anzeige spezifiziert haben.

Wichtig!

- Unbedingt zuerst in Schritt 1 den Inhalt der Index-Anzeige des Terminplaner-Modus spezifizieren. Anderenfalls werden durch den obigen Vorgang alle Inhalte des Terminplaner-Modus gelöscht.

■ Löschung nur markierter Datenposten

In dem Zu-Tun-Modus und Ausgaben-Modus können Sie bestimmte Daten für das Löschen markieren.

Markieren von Datenposten für das Löschen

1. Die anfängliche Anzeige des Zu-Tun- oder Ausgaben-Modus anzeigen und ▲ oder ▼ drücken, um die Index-Anzeige des entsprechenden Modus anzuzeigen.
2. Den zu markierenden Posten an die oberste Zeile der Anzeige bringen.
3. **OK** drücken, um die Markierung für den Posten zu setzen oder zu löschen.
   - Sie können die obige Operation auch unter Verwendung des Daten-Displays ausführen. Das Daten-Display des zu markierenden oder freizugebenden Postens anzeigen, und danach **OK** drücken.

Löschen aller markierten Datenposten

1. Während die Index-Anzeige des Zu-Tun- oder Ausgaben-Modus auf dem Display angezeigt wird, **FUNC** drücken und danach “Delete marked records” wählen.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “DELETE MARKED RECORDS (Y/N)?”.
2. **Y** drücken, um die markierten Datenposten zu löschen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

■ Löschung aller Datenposten in bestimmten Modi

Diesen Vorgang verwenden, um alle Datenposten in den gewählten Modi zu löschen.

Löschen aller Datenposten in bestimmten Modi

1. Aus einer beliebigen Anzeige aus, **SHIFT FUNC** drücken und danach “Delete all” wählen.

Zeiger (gewählte Datei)

Markierung (gegenwärtige Einstellung)

```
     Delete all files
Telephone        ▶ Yes ■No
Schedule           Yes ■No
Todo               Yes ■No
Memo               Yes ■No
Calendar           Yes ■No
Reminder           Yes ■No
Expense            Yes ■No
```

2. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger neben den Modus zu bringen, dessen Einstellung Sie ändern möchten, und danach ◀ und ▶ verwenden, um die Einstellung zu ändern.
   - Die Dateien in den auf “Yes” gestellten Modi werden gelöscht, wogegen die auf “No” gestellten Dateien nicht gelöscht werden.
   - Falls alle Modi auf “Yes” gestellt sind, dann löscht dieser Vorgang alle Daten in allen Modi.

3. Nachdem Sie die gewünschten Einstellungen ausgeführt haben, **OK** drücken.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “Are you sure (Y/N)?”.

4. **Y** drücken, um die Datensätze zu löschen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

```
DELETING,
PLEASE WAIT.
```

Geheimfunktion

Ihr Digital Dairy läßt Sie die im Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus, Zu-Tun-Modus und Ausgaben-Modus (geschützte Modi) abgespeicherten Daten mit einem Paßwort schützen.

Registrieren eines Paßwortes

1. **SHIFT FUNC** drücken und danach “Password” wählen.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint “ENTER PASSWORD” auf dem Display.
2. Das Paßwort eingeben und **OK** drücken, um dieses zu registrieren.
   - Ein Paßwort kann bis zu 6 Zeichen lang sein. Sie können alle beliebigen alphabetischen Zeichen oder Ziffern, /, @ oder Leerstellen in einem Paßwort verwenden. Mit der **CODE** Taste erzeugte Zeichen können jedoch nicht verwendet werden.
   - Nachdem Sie ein Paßwort registriert haben, wird die Anzeige für die Eingabe des Paßwortes gelöscht, und Sie kehren an die Anzeige zurück, mit der Sie in Schritt 1 gestartet haben. Das nächste Mal, wenn Sie das Digital Diary einschalten und einen geschützen Modus aufzurufen versuchen, erscheint wiederum die Anzeige für die Eingabe des Paßwortes, und Sie müssen das registrierte Paßwort eingeben, bevor Sie diese Modi aufrufen können.

Aufrufen von geschützen Modi

1. Die Stromversorgung des Digital Diary einschalten.
2. Die Modus-Taste für einen der geschützen Modi drücken.
   - “INPUT PASSWORD” erscheint auf dem Display.
   - Falls Sie sich in einem geschützen Modi befunden hatten, als Sie das letzte Mal die Stromversorgung ausgeschaltet haben, dann erscheint “INPUT PASSWORD” sobald Sie die Stromversorgung des Digital Diary einschalten.
3. Das richtige Paßwort eingeben und **OK** drücken.
   - Falls Sie ein falsches Paßwort eingeben, verbleibt die Anzeige für die Eingabe des Paßwortes auf dem Display.
   - Sobald Sie das richtige Paßwort eingegeben haben, müssen Sie dieses nicht noch einmal eingeben, auch wenn Sie einen geschützen Modus verlassen und diesen später wieder aufrufen. Ihre Paßwort-Eingabe verbleibt gültig, bis Sie die Stromversorgung des Digital Diary ausschalten oder bis Sie den Speicher manuell verriegeln (Seite 62).

Ändern des Paßwortes

1. Die Stromversorgung des Digital Diary einschalten.
   - “INPUT PASSWORD” erscheint auf dem Display.

2. Das richtige Paßwort eingeben und **OK** drücken.
3. **SHIFT FUNC** drücken und danach “Password” wählen.

```
1 Modify password
2 Delete password
3 Lock system
```

4. “Modify password” wählen, wodurch das gegenwärtig registrierte Paßwort erscheint.
5. Führen Sie die gewünschten Änderungen am Paßwort aus und Drücken Sie danach **OK**, um das neue Paßwort abzuspeichern.

Löschen des Paßwortes

1. Die Stromversorgung des Digital Diary einschalten
   - “INPUT PASSWORD” erscheint auf dem Display.
2. Das richtige Paßwort eingeben und **OK** drücken.
3. **SHIFT FUNC** drücken und danach “Password” wählen.
4. “Delete password” wählen, wodurch eine Bestätigungsmeldung erscheint, die Sie fragt, ob Sie Ihr Paßwort wirklich löschen möchten.
5. **Y** drücken, um das Paßwort zu löschen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.
   - Nachdem Sie das Paßwort gelöscht haben, können die Daten in den geschützen Modi von jedermann aufgerufen werden.

Verriegelung des Speichers ohne Ausschalten der Stromversorgung

1. Während Sie das Digital Diary nach der Eingabe Ihres Paßwortes verwenden, **SHIFT FUNC** drücken und danach “Password” wählen.
2. **3** drücken, um “Lock system” zu wählen.
   - Wenn Sie nun das Aufrufen eines anderen geschützen Modus versuchen, erscheint die Anzeige für die Eingabe des Paßwortes und Sie müssen das Paßwort erneut eingeben.

Umrechnungsmodi

Ihr Digital Diary weist zwei Umrechnungsmodi auf, einen für die Umrechnung von Metrischen und einen für die Währungsumrechnung.

Aufrufen der Umrechnungsmodi

1. **CONV** drücken, um die anfängliche Anzeige des Maßeinheit-Umwandlungsmodus anzuzeigen.

Maßeinheit Umwandlungsrichtung

1. inch >
2.54 cm — Umrechnungsrate (1 Zoll = 2,54 cm)

0. inch

Eingabe/Ergebnisbereich

2. **CONV** erneut drücken, um auf den Währunngsumrechnungsmodus (Seite 64) zu wechseln und die anfängliche Anzeige des Währungsumrechnungsmodus anzeigen.

Währung Umwandlungsrichtung

1. GBP >
1. USD — Umrechnungsrate

0. GBP

Eingabe/Ergebnisbereich

■ Metrische-Umrechnungen

Alle Umrechnungswerte in diesem Modus sind voreingestellt und können nicht geändert werden.

Zoll — Zentimeter
Meilen — Kilometer
Knoten — Kilometer/h
US-Tonnen — Kilogramm
Unzen — Gramm
UK-Gallonen — Liter
Kalorien — Joule
Fahrenheit — Celsius
Yards — Meter
Fuß — Yards
UK-Tonnen — Kilogramm
Pfund — Kilogramm
Karat — Gramm
US-Gallonen — Liter
Pfederstärken — Kilowatt

Ausführen einer Metrischen-Umwandlung

1. Den Maßeinheit-Umwandlungsmodus aufrufen.
2. ▲ und ▼ verwenden, um die zu verwendende Maßeinheit aufzufinden.
3. ◀ und ▶ verwenden, um die Richtung der Umwandlung zu ändern.
4. Den umzuwandelnden Wert eingeben und **OK** drücken, um das Umwandlungsergebnis anzuzeigen.
5. Falls Sie Ihren ursprünglichen Eingabewert anzeigen möchten, **OK** erneut drücken.

■ Währungs-Umwandlungen

Den Währungs-Umwandlungsmodus verwenden, um zwischen verschiedenen Währungen umzuwandeln. Nachfolgend sind die Vorgabe-Währungsnamen aufgeführt, die die Einheit verwendet. Sie können die Vorgabe-Währungsnamen in andere Währungsnamen ändern, wenn Sie dies wünschen.

USD — U.S. Dollar
GBP — Britisches Pfund
FFR — Französischer Franken
DM — Deutsche Mark
ITL — Italienische Lira
YEN — Japanischer Yen

Wichtig!

- Achten sie darauf, daß Sie den zu verwendenden Wechselkurs eingeben, bevor Sie eine Währungsumwandlung versuchen. Das Digital Diary kann nicht von einer Währung in eine andere umrechnen, wenn Sie nicht den Wechselkurs eingeben.

Ändern von Währungsbezeichnungen und Wechselkursen

1. Den Währungs-Umwandlungsmodus aufrufen.
2. ▲ und ▼ verwenden, um das gewünschte Umrechnungspaar aufzufinden.
3. **FUNC** drücken, um auf die Editieranzeige zu wechseln.

```
1. FFR =
              1. USD


Currency? FFR
```

4. Bis zu fünf Zeichen für den Namen der ersten Währung eingeben, und **OK** drücken.
5. Bis zu fünf Zeichen für den Namen der zweiten Währung eingeben, und **OK** drücken.
6. Bis zu 12 Stellen für die Ganzzahl und bis zu 12 Stellen für den Dezimalteil des Wechselkurses der ersten Währung eingeben, und **OK** drücken.
7. Bis zu 12 Stellen für die Ganzzahl und bis zu 12 Stellen für den Dezimalteil des Wechselkurses der zweiten Währung eingeben, und **OK** drücken, um den Vorgang zu beenden.
   - Achten Sie darauf, daß normalerweise einer der Wechselkurse auf 1 eingestellt wird. Um ein Umrechnungspaar einzustellen, bei dem 1 Einheit der Währung A gleich 100 Einheiten der Währung B ist, könnten Sie jede der folgenden Methoden verwenden.
     Wechselkurs der Währung A = 1 / Wechselkurs der Währung B = 100
     Wechselkurs der Währung A = 0,01 / Wechselkurs der Währung B = 1
   - Um in dem obigen Vorgang den Namen oder den Wechselkurs einer der Währungen unverändert zu belassen, einfach **OK** drücken ohne etwas einzugeben.

Ausführen einer Währungsumrechnung

1. Den Währungs-Umwandlungsmodus aufrufen.
2. ▲ und ▼ verwenden, um die zu verwendende Währung aufzufinden.
3. ◀ und ▶ verwenden, um die Richtung der Umwandlung zu ändern.
4. Den umzuwandelnden Wert eingeben und **OK** drücken, um das Umwandlungsergebnis anzuzeigen.
5. Falls Sie den ursprünglichen Eingabewert anzeigen möchten, **OK** erneut drükken.

Spiel-Modi

Die Spiel-Modi lassen sie zwischen Poker und Blackjack wählen.

Aufrufen der Spiel-Modi

1. **GAME** drücken, um die anfängliche Anzeige des Poker-Modus anzuzeigen.

Modus-Name
Indikator für Spielende
Ihre Punkte
POKER 1000
Inidkator für Ihren Gewinn
Win Game over Bet 10
Setzbetrag
Indikator für Setzen
Player ♣A♣K♣Q♣J♣10
Ihr Blatt

2. **M** drücken, um auf den Blackjack-Modus (Seite 68) zu ändern und die anfängliche Anzeige des Blackjack-Modus anzuzeigen.

Modus-Name
Indikator für Spielende
Ihre Punkte
BLACKJACK 1000
Game over Bet 10
Setzbetrag
Indikator für Setzen
Dealer ♣K♣10
Player ♣7♣8
Ihr Blatt

■ Poker-Spiel

Nachfolgend sind die Regeln und die Vorgänge für das Spielen des Poker-Spiels beschrieben.

Regeln des Poker-Spiels

- Das Spiel wird mit 5 Karten gespielt
- Im Gegensatz zu Standard-Poker, spielen sie nicht gegen andere Spieler, sondern sie versuchen Punkte zu sammeln. Die folgende Tabelle zeigt, wieviele Punkte für jedes Blatt erhalten werden.

Art des Blattes	10 setzen	20 setzen	30 setzen	40 setzen	50 setzen
Royal Flush	2500	5000	7500	10000	12500
Straight Flush	500	1000	1500	2000	2500
Four of an Kind	250	500	750	1000	1250
Full House	80	160	240	320	400
Flush	50	100	150	200	250
Straße	40	80	120	160	200
Drilling	30	60	90	120	150
Zwei Paare	20	40	60	80	100
Ein Paar (Buben oder besser)	10	20	30	40	50

Achten sie darauf, daß keine Punkte für alles niedriger als ein Paar Buben erhalten werden.

- Der relative Wert der Karten ist bedeutungslos. Zwei Paare erhalten immer die gleiche Anzahl an Punkten, unabhängig davon, aus welchen Karten die beiden Paare bestehen.
- Bevor die Karten ausgeteilt werden, um jedes Blatt zu starten, können Sie den Setzbetrag auf 10, 20, 30, 40 und 50 ändern. Der Setzbetrag kann nicht mehr geändert werden, sobald die Karten ausgeteilt wurden. Der Setzbetrag wird automatisch von Ihrer Gesamtpunktezahl abgezogen, wenn ein Blatt ausgeteilt wird.
- Sie beginnen mit 1.000 Punkten, und die maximal erreichbare Punktezahl beträgt 999.999. Das Spiel endet, wenn Ihre Punkte Null oder 999.999 erreichen.

Spielen des Poker-Spiels

1. Den Poker-Modus aufrufen.
2. **B** verwenden, um den Setzbetrag zu deklarieren, wenn Sie dies wünschen.
3. **H** drücken, um mit dem Spiel zu beginnen.
   - Die ersten fünf Karten werden ausgegeben.
4. Die Zifferntasten **1** bis **5** verwenden, um die Karten zu wählen, die Sie behalten möchten (1 bis 5 von links nach rechts).
   - Durch Drücken einer Zifferntaste erscheint der Buchstabe “H” (für “Hold”) über der entsprechenden Karte. Um eine Karte abzulegen, Ihre Zifferntaste erneut drücken, so daß das “H” verschwindet.
   - Sie können beliebig viele Karten markieren, von keiner Karte bis zu allen Karten.

5. Nachdem Sie gewählt haben, welche Tasten Sie behalten möchten, **H** drücken.
   - Die nicht markierten Karten verschwinden und werden durch neue Karten ersetzt.
   - Falls Sie gewinnen, erscheint der Indikator “Win” und die Anzahl der Punkte, beruhend auf Ihrem Blatt und dem Setzbetrag, wird zu Ihrer Gesamtpunktezahl addiert (siehe die Tabelle).
   - Falls Sie verlieren, erscheint der Indikator “Win” nicht und Ihre Gesamtpunktezahl verbleibt unverändert.
6. Um das nächste Blatt zu spielen, ab obigem Schritt 2 wiederholen.
   - Wiederholen Sie die obigen Vorgänge, bis Sie alle Ihre Punkte verloren haben oder 999.999 Punkte gewinnen.

■ Blackjack-Spiel

Nachfolgend sind die Regeln und Vorgänge für das Spielen des Blackjack-Spiels beschrieben.

Regeln des Blackjack-Spiels

- Das Spiel entspricht dem Standard-Blackjack, bei dem Sie gegen die Karten des Gebers spielen. Das Digital Diary ist immer der Geber.
- Bevor die Karten für den Beginn eines Blattes ausgegeben werden, können Sie den gesetzten Betrag auf 10, 20, 30, 40 oder 50 ändern. Der Setzbetrag kann nicht mehr geändert werden, sobald die Karten ausgeteilt wurden. Der Setzbetrag wird automatisch von Ihrer Gesamtpunktezahl subtrahiert, wenn ein Blatt ausgeteilt wurde.
- Sie beginnen mit 1.000 Punkten, und die maximale Punktezahl, die Sie erreichen können, ist 999.999. Das Spiel ist zu Ende, wenn Ihre Punktezahl Null oder 999.999 erreicht.
- Ihnen wird die Gelegenheit einer Versicherung geboten (indem die Meldung “Insure” auf dem Display erscheint), wenn die erste Karte des Gebers ein As ist. **I** drücken, um die Versicherung abzuschließen, wenn diese angeboten wird. Die Versicherung kostet Sie die Hälfte Ihres ursprünglich gesetzten Betrags. Falls der Geber einen Blackjack bekommt, gewinnt Ihre versicherte Wette und Ihre ursprüngliche wette verliert. Falls der Geber keinen Blackjack erhält, verliert die versicherte Wette und Sie setzen mit dem Spielen Ihres Blattes fort.
- Ihnen wird die Gelegenheit geboten, den Einsatz zu verdoppeln (indem die Meldung “Double” auf dem Display erscheint), wenn Ihre ersten beiden Karten die Summe von 10 oder 11 ergeben. **D** drücken, um den Einsatz zu verdoppeln, wenn dies angeboten wird. Damit wird Ihr Einsatz verdoppelt und Sie hören automatisch auf, nachdem Sie eine weitere Karte erhalten haben.
- Sie können Ihr Blatt aufgeben, indem Sie **Q** drücken, bevor Sie nach Ihren ursprünglichen zwei Karten eine weitere Karte erhalten. Durch Aufgabe wird das Blatt sofort beendet und Sie verlieren die Hälfte des gesetzten Betrags.

- Sie können weitere Karten ziehen, so lange die Summe Ihrer Karten weniger als 21 beträgt.
- Der Geber nimmt immer eine weitere Karte, wenn die Summe der Karten des Gebers weniger als 17 beträgt und Sie nicht bereits überzogen haben (mehr als 21). Der Geber verbleibt immer im Wartezustand, wenn Sie überzogen haben.
- Am Ende eines Blattes gewinnt der Spieler mit der höchsten Punktezahl, wenn diese nicht mehr als 21 beträgt.
- Die folgende Tabelle zeigt die Anzahl der Punkte an, die Sie mit jedem Typ eines Blattes gewinnen können.

Typ des Blattes	10 setzen	20 setzen	30 setzen	40 setzen	50 setzen
Verdoppeln	40	80	120	160	200
Blackjack	25	50	75	100	125
Gewinn	20	40	60	80	100
Versicherung	15	30	45	60	75
Aufgabe (Fold)	5	10	15	20	25

Spielen des Blackjack-Spiels

1. Den Blackjack-Modus aufrufen.
2. **B** verwenden, um den Setzbetrag zu deklarieren, wenn Sie dies wünschen.
3. **H** drücken, um das Spiel zu beginnen.
   - Zwei Karten werden an den Spieler und eine Karte an den Geber ausgegeben.
   - Die “Hit”-, “Stand”- und “Fold”-Indikatoren blinken auf dem Display und warten auf die Antwort des Spielers. In bestimmten Fällen kann auch die Meldung “Insure” oder “Double” erscheinen.
4. Die Buchstabentaste drücken, die der Operation entspricht, die Sie ausführen möchten.
   - **H**: Hit (spielen)
     S: Stand (warten)
     I: Insure (versichern)
     D: Double down (verdoppeln)
     Q: Fold (aufgeben)
5. Falls Sie eine Karte ziehen und die Summe Ihrer Karten noch immer weniger als 21 beträgt, Schritt 3 wiederholen.
6. Wenn Sie keine weitere Karte mehr benötigen, **S** drücken, um den Geber mitzuteilen, daß Sie warten möchten.

- Zu diesem Zeitpunkt wird das Blatt des Gebers vervollständigt und der Gewinner wird bestimmt.
- Falls Sie gewinnen, erscheint der Indikator "Win", und die Anzahl der Punkte, beruhend auf Ihrem Blatt und dem Setzbetrag, wird zu Ihrer Gesamtpunktezahl addiert (siehe die Tabelle).
- Falls Sie verlieren, erscheint der Indikator "Win" nicht, und Ihre Gesamtpunktezahl verbleibt unverändert.

7. Um das nächste Blatt zu spielen, ab dem obigen Schritt 2 fortfahren.
   - Die obigen Vorgänge wiederholen, bis Sie Ihre Punkte verloren haben oder 999.999 Punkte erreicht haben.

Rechner-Modus

Der Rechner-Modus verleiht Ihnen all die Werkzeuge, die Sie während des Tages für die Ausführung von verschiedenen Rechnungen benötigen. Er umfaßt auch eine Rechnungs-Editierfunktion, die Sie die Schritte ener Rechnung aufrufen und Änderungen durchführen läßt.

Rechner-Modus-Taste

Speichertasten, Zifferntasten, Operationstasten usw.

Cursor-Tasten

- **C/AC** — löscht den zuletzt eingegebenen Wert. Zweimal drücken, um die angezeigte Rechnung zu löschen und eine neue Rechnung zu beginnen.
- Die Zifferntasten (**0** bis **9**) verwenden, um Werte einzugeben. • drücken, um den Dezimalpunkt einzugeben.
- **+**, **−**, **×** und **÷** verwenden, um die auf den einzelnen Tasten markierten arithmetischen Operationen einzugeben.
- **=** — Führt eine Rechnung aus und zeigt das Ergebnis an.
- **MRC**, **M−**, und **M+** für Operationen mit dem Rechnerspeicher verwenden.
  MRC — ruft den Inhalt des Speichers auf, und löscht diesen, wenn zweimal aufeinanderfolgend gedrückt.
  M− — subtrahiert den gegenwärtig angezeigten Wert vom gegenwärtigen Speicherinhalt.
  M+ — addiert den gegenwärtig angezeigten Wert zum gegenwärtigen Speicherinhalt.

- **%** für Prozentrechnungen verwenden.
- **√‾** für Quadratwurzelrechnungen verwenden.
- **+/−** — schaltet das Vorzeichen des Wertes zwischen positiv und negativ um.

Berichtigung von Fehlern in Rechnungen

Falls Sie einen falschen Wert eingegeben haben, **C/AC** einmal drücken und danach den richtigen Wert eingeben. Falls Sie die falsche Arithmetik-Operationstaste (**+**, **−**, **×**, **÷**) gedrückt haben, einfach die richtige Taste drücken, bevor Sie etwas anderes eingeben.

Über Rechenfehler...

Wenn ein Fehler auftritt, erscheint “ERROR” auf dem Display.

- Wenn die Anzahl der Stellen der Mantisse eines Zwischen- oder Endergebnisses mehr als 12 Stellen beträgt.
- Wenn die Anzahl der Stellen der Mantisse eines im Speicher abgespeicherten Wertes mehr als 12 Stellen beträgt. In diesem Fall behält das Digital Diary automatisch den letzten gespeicherten Wert bei, der nicht mehr als 12 Stellen beträgt.
- Division durch Null.

Löschen von Fehlern

C/AC einmal drücken, um mit der gleichen Rechnung fortzusetzen. Falls Sie die Rechnung löschen und nochmals beginnen möchten, **C/AC** zweimal drücken.

Aufrufen des Rechner-Modus

[÷−×+] drücken, um die anfängliche Anzeige des Rechner-Modus anzuzeigen.

```
                0.
```

Beispiel 1: 21 + 3 = 24
Beispiel 2: 11 + 10% = 12,1

```
01              21.
02   +           3.
03   =          24.
04              11.
05   +          10.%
   =          12.1
```

Verwendung der Rechnungs-Editierfunktion

1. Nach der Eingabe einer Rechnung **DISP CHNG** drücken, um auf die Rechnungs-Editieranzeige zu wechseln.
   • Sie können die Rechnungs-Editieranzeige auch anzeigen, indem Sie **FUNC** drücken und danach “Edit calculation” wählen.
2. ▲ und ▼ verwenden, um durch die Schritte der Rechnung zu scrollen.
   • Das Digital Diary speichert bis zu 99 Zeilen einer Rechnung für das Editieren.
3. Wenn der zu editierende Schritt auf dem Display angezeigt wird, die gewünschten Änderungen vornehmen.
4. Nachdem Sie das Editieren der Rechnung beendet haben, **=** oder **OK** drücken, um die Rechnung nochmals auszuführen.

Löschen einer Rechnung

DEL zweimal drücken, um eine Rechnung zu löschen. Sie können eine Rechnung auch löschen, indem Sie **FUNC** drücken und danach “Clear all steps” wählen.

Rechenbeispiele

	[C/AC] [C/AC]	0.
53 + 123 − 63 =	53 [+] 123 [−] 63 [=]	113.
963 × (23 − 56) =	23 [−] 56 [×] 963 [=]	− 31779.
(56 × 3 − 89) ÷ 5.2 + 63 =	56 [×] 3 [−] 89 [÷] 5.2	
	[+] 63 [=]	78.1923076923
123456 × 741852 =	123456 [×] 741852 [=]	91586080512.
$\sqrt{3}$ × 5 =	3 [√] [×] 5 [=]	8.66025403784
12% von 1500	1500 [×] 12 [%] [=]	180.
660 ist wieviel Prozent von 880	660 [÷] 880 [%] [=]	75.
80 × 9 = 720	[MRC] [MRC] [C/AC] [C/AC] 80 [×] 9 [=] [M+]	– M – 720.
−) 50 × 6 = 300	50 [×] 6 [=] [M−]	– M – 300.
20 × 3 = 60	20 [×] 3 [=] [M+]	– M – 60.
480	[MRC]	– M – 480.

Datenkommunikation

Sie können Daten nur zwischen zwei CASIO SF-5580, SF-5780 oder SF-5980 Einheiten oder zwischen Ihrem Digital Diary und einem Personal Computer übertragen. Der Datenaustausch mit anderen CASIO Digital Diary-Modellen ist nicht möglich. Die Datenkommunikation kann im Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Kalender-Modus, Zu-Tun-Modus, Erinnerungs-Modus oder Ausgaben-Modus ausgeführt werden.

■ Einstellung für die Datenkommunikation

Nachfolgend sind die Einstellungen für die Datenkommunikation zwischen zwei Digital Diary-Einheiten oder zwischen einem Digital Diary und einem Personal Computer beschrieben.

Anschließen an ein anderes Digital Diary

1. Darauf achten, daß die Stromversorgung beider Einheiten ausgeschaltet ist.
2. Die Abdeckungen der Datenkommunikationsbuchsen an beiden Digital Diary-Einheiten entfernen.
3. Die beiden Einheiten mit einem SB-62 Kabel verbinden.

Wichtig!

- Unbedingt die Buchsen-Abdeckungen wieder an den Digital Diary-Einheiten anbringen, wenn Sie keine Datenkommunikation ausführen.

Datenkommunikation zwischen einem Digital Diary und einem Personal Computer

Sie müssen ein optionales CASIO Datenkommunikations-Paket erstehen, um Datenkommunikation zwischen Ihrem Digital Diary und einem Personal Computer ausführen zu können. Bitte achten Sie darauf, daß eine Anzahl von unterschiedlichen CASIO Datenkommunikations-Paketen für verschiedene Typen von Personal Computern und Digital Diary-Einheiten erhältlich ist. Daher sollten Sie die folgenden wichtigen Punkte beachten, wenn Sie ein Datenkommunikations-Paket kaufen. Falls Sie Fragen über das zu verwendende Paket haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler.

- Achten Sie darauf, daß das Datenkommunikations-Paket für Ihr Modell eines Personal Computers geeignet ist.
- Falls das richtige Datenkommunikations-Paket in Ihrem Gebiet noch nicht erhältlich ist, wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler, damit dieser herausfinden kann, wann dieses für den Verkauf angeboten wird.
- Für Informationen über das Anschließen des Digital Diary an einen Personal Computer, siehe die Bedienungsanleitung des Datenkommunikations-Pakets.

Einstellen des Digital Diary für den Datenempfang

1. Während eine beliebige Anzeige angezeigt wird, **FUNC** (oder **SHIFT FUNC)** drücken und danach “Receive data” wählen.
   - Sie können den obigen Vorgang im Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Kalender-Modus, Zu-Tun-Modus, Erinnerungs-Modus oder Ausgaben-Modus ausführen.

```
READY TO RECEIVE
(Y/N)?
```

2. **Y** drücken.

```
RECEIVE DATA
PRESS ESC TO QUIT.

          \
```

- Diese Meldung zeigt an, daß die Einheit bereit für den Datenempfang ist.
- Um die Empfangsoperation abzubrechen, **ESC** drücken.
- Dieser Vorgang ist gleich, ob nun die Daten von einem anderen Digital Diary oder von einem Personal Computer empfangen werden.

■ Senden von Daten

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie das Digital Diary bedienen müssen, um Daten an eine andere Einheit oder an einen Personal Computer zu senden.

Über die Datentransfertypen...

Es gibt eine Anzahl von Wegen, wie Sie Daten übertragen können.

Alle Datenposten

Mit dieser Methode können Sie alle im Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Kalender-Modus, Zu-Tun-Modus, Erinnerungs-Modus oder Ausgaben-Modus gespeicherten Datenposten senden.

Modus-Datenposten

Mit dieser Methode können Sie alle in bestimmten Modi (Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Kalender-Modus, Zu-Tun-Modus, Erinnerungs-Modus, Ausgaben-Modus) gespeicherten Daten senden.
In dem Terminplaner-Modus können Sie auf dem Index-Display erscheinende Posten (die Sie mit dem auf Seite 41 beschriebenen Listentypposten des Funktionsmenüs spezifiziert haben) senden.

Einen Datenposten

Mit dieser Methode können Sie einen im Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Zu-Tun-Modus, Erinnerungs-Modus oder Ausgaben-Modus gespeicherten Datenposten senden.

Hinweis
- Bei den Daten des Kalender-Modus können Sie die hervorgehobenen Daten senden.
- Falls ein Alarm (täglicher Alarm, Termin-Alarm oder Erinnerungs-Alarm) erreicht wird, während Daten gesendet werden, dann ertönt der Alarm nicht, bis die Sendeoperation der Daten beendet ist.

Senden eines Datenpostens

1. Die Daten-Anzeige (Seite 26) des zu sendenden Postens anzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “Send record” wählen.
   - Eine Meldung erscheint und fragt Sie, ob Sie für das Senden bereit sind.
3. **Y** drücken, um mit der Sendeoperation zu beginnen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.
   - Um die Sendeoperation zu einem beliebigen Zeitpunkt zu unterbrechen, **ESC** drücken.
   - Nachdem die Sendeoperation beendet ist, kehrt das Display auf die Anzeige zurück, die vor dem Beginn der Sendeoperation angezeigt wurde. Dann können Sie den obigen Vorgang wiederholen, um einen anderen Posten zu senden.

Senden aller Datenposten in bestimmten Modi

1. **SHIFT FUNC** drücken und danach “Send all” wählen.

Zeiger (gewählte Datei)

```
     Send all files
Telephone        ▶■Yes  No
Schedule          ■Yes  No
Todo              ■Yes  No
Memo              ■Yes  No
Calendar          ■Yes  No
Reminder          ■Yes  No
Expense           ■Yes  No
```

Markierung (gegenwärtige Einstellung)

2. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger an den Modus zu bringen, dessen Datenposten Sie senden möchten, und danach ◀ und ▶ verwenden, um die Einstellung zu ändern.
   - Die in den Modi auf “Yes” gestellten Daten werden gesendet, wogegen die in den Modi auf “No” gestellten Daten nicht gesendet werden.
3. **OK** drücken.
   - Eine Meldung erscheint und fragt Sie, ob Sie bereit für das Senden sind.
4. **Y** drücken, um mit der Sendeoperation zu beginnen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.
   - Um die Sendeoperation an einem beliebigen Zeitpunkt zu unterbrechen, **ESC** drücken.
   - Nachdem die Sendeoperation beendet ist, kehrt das Display auf die Anzeige zurück, die vor dem Beginn der Sendeoperation angezeigt wurde.

Senden von Kalenderdaten (hervorgehoben)

1. In dem Kalender-Modus **FUNC** drücken und danach “Send (Holidays)” wählen.
   - Eine Meldung erscheint und fragt Sie, ob Sie bereit für das Senden sind.
2. **Y** drücken, um mit der Sendeoperation zu beginnen, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.
   - Um die Sendeoperation zu einem beliebigen Zeitpunkt zu unterbrechen, **ESC** drücken.
   - Nachdem die Sendeoperation beendet ist, kehrt das Display auf die Anzeige zurück, die vor dem Beginn der Sendeoperation angezeigt wurde. Dann können Sie den obigen Vorgang wiederholen, um einen anderen Posten zu senden.

■ Senden aller Datenposten in einem Modus

Der Vorgang, den Sie verwenden sollten, hängt davon ab, ob die Datei, deren Datenposten Sie senden möchten, mehrere Dateien (Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Zu-Tun-Modus, Ausgaben-Modus) aufweist oder nicht (Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus).

Senden aller Datenposten aus einem Modus mit mehreren Dateien (Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Zu-Tun-Modus, Ausgaben-Modus)

1. Die anfängliche Anzeige des Modus anzeigen, der die zu sendenden Daten enthält.
   - Sie können die anfängliche Anzeige jeder beliebigen Datei anzeigen.
2. **FUNC** drücken und danach “Send all files” wählen.

```
    Send all files
TEL-1        ▶■Yes  No
TEL-2         ■Yes  No
TEL-3         ■Yes  No
```

3. ▲ und ▼ verwenden, um den Zeiger an die Datei zu bringen, deren Daten Sie senden möchten, und danach ◀ und ▶ verwenden, um die Einstellung zu ändern.
   - Die auf “Yes” gestellten Dateien werden gesendet, wogegen die auf “No” gestellten Dateien nicht gesendet werden.
4. **OK** drücken.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “READY TO SEND (Y/N)?”.
5. **Y** drücken, um zu senden, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.
   - In dem Telefonregister-, Memo- und Zu-Tun-Modus können Sie auch eine andere Methode verwenden, um alle Datenposten zu senden. Während die Index-Anzeige oder die Daten-Anzeige auf dem Display angezeigt wird, **FUNC** drücken und danach “Send all records” wählen. Dadurch erscheint die Meldung “READY TO SEND (Y/N) ?”, so daß Sie **Y** für das Senden oder **N** für das Abbrechen des Vorganges drücken müssen.

Senden aller Datenposten aus einem Modus mit einer Datei (Terminplaner-Modus, Erinnerungs-Modus)

1. Die anfängliche Anzeige des Modus anzeigen, der die zu sendenden Daten enthält.
2. **FUNC** drücken und danach “Send all records” wählen.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “READY TO SEND (Y/N)?”.
3. **Y** drücken, um zu senden, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

Senden von aufgelisteten Datensätzen in dem Terminplaner-Modus

1. Den Terminplaner-Modus aufrufen und die Posten spezifizieren, die Sie aus dem Inhalt des Index-Displays senden möchten.
   - Siehe “Spezifizieren des Inhalts der Index-Anzeige des Terminplaner-Modus” auf Seite 41.

2. Während das Index-Display des Terminplaner-Modus angezeigt wird, **FUNC** drücken und danach “Send listed records” wählen.
   - Zu diesem Zeitpunkt erscheint die Meldung “READY TO SEND (Y/N)?”.
3. **Y** drücken, um zu senden, oder **N** drücken, um den Vorgang abzubrechen.

Technischer Anhang

■ Speicherkapazität

Die Speicherkapazität unterscheidet sich in Abhängigkeit von dem Modell.

Modell **Speicher**
SF-5580: 128 KByte
SF-5780: 256 KByte
SF-5980: 512 KByte
Nachfolgend ist die Anzahl der Posten beschrieben, die in jedem Modell abgespeichert werden kann.

Telefonregister-Modus

Namen mit 8 Zeichen, Telefonnummer mit 10 Zeichen
SF-5580/SF-5780/SF-5980: 4.000/9.000/19.000

Namen mit 8 Zeichen, Telefonnummer mit 10 Zeichen, Adresse mit 20 Zeichen
SF-5580/SF-5780/SF-5980: 2.000/4.500/9.500

Memo-Modus

Memo mit 20 Zeichen
SF-5580/SF-5780/SF-5980: 3.400/7.700/16.000

Zu-Tun-Modus

Beschreibung mit 20 Zeichen
SF-5580/SF-5780/SF-5980: 3.200/7.200/15.200

Terminplaner-Modus

Beschreibung mit 20 Zeichen, Alarmzeit-Einstellung
SF-5580/SF-5780/SF-5980: 2.900/6.500/13.500

Erinnerungs-Modus

Beschreibung mit 10 Zeichen
SF-5580/SF-5780/SF-5980: 5.000/11.200/23.800

Ausgaben-Modus

Beschreibung mit 10 Zeichen
SF-5580/SF-5780/SF-5980: 3.500/7.900/18.600

■ Wie das Digital Diary die Daten sortiert

Sortierungsreihenfolge

Die folgende Tabelle zeigt die Reihenfolge, die für das Sortieren der Daten in dem Telefonregister-Modus verwendet wird.

1	(Leerstelle)	31	>	61	b	91	ä	121	×
2	!	32	?	62	c	92	à	122	÷
3	”	33	@	63	d	93	å	123	±
4	#	34	A	64	e	94	ç	124	√
5	$	35	B	65	f	95	ê	125	Á
6	%	36	C	66	g	96	ë	126	Í
7	&	37	D	67	h	97	è	127	Ó
8	’	38	E	68	i	98	ï	128	Ú
9	(	39	F	69	j	99	î	129	À
10	)	40	G	70	k	100	ì	130	È
11	*	41	H	71	l	101	Ä	131	Ì
12	+	42	I	72	m	102	Å	132	Ò
13	,	43	J	73	n	103	É	133	Ù
14	—	44	K	74	o	104	æ	134	Ë
15	.	45	L	75	p	105	Æ	135	Ï
16	/	46	M	76	q	106	ô	136	Â
17	0	47	N	77	r	107	ö	137	Ê
18	1	48	O	78	s	108	ò	138	Î
19	2	49	P	79	t	109	û	139	Ô
20	3	50	Q	80	u	110	ù	140	Û
21	4	51	R	81	v	111	Ö	141	Ã
22	5	52	S	82	w	112	Ü	142	ã
23	6	53	T	83	x	113	¢	143	Õ
24	7	54	U	84	y	114	£	144	õ
25	8	55	V	85	z	115	á	145	µ
26	9	56	W	86	~	116	í	146	ć
27	:	57	X	87	Ç	117	ó	147	ń
28	;	58	Y	88	ü	118	ú	148	ś
29	<	59	Z	89	é	119	ñ	149	ź
30	=	60	a	90	â	120	Ñ	150	ß

■ Fehlermeldungen

Datenfehlermeldung

Die Datenfehlermeldung erscheint, wenn die interne Prüfung des Digital Diary ein Problem mit den im Speicher abgespeicherten Daten feststellt.

```
DATA ERROR!
CHECK YOUR
OWNER'S MANUAL
FOR PROCEDURE!
```

Falls eine Datenfehlermeldung erscheint, dann bedeutet dies, daß Sie den Gesamtrückstellvorgang ausführen müssen, um das Problem zu berichtigen. Mit dem auf Seite 11 unter “Beginn der Gesamtrückstelloperation” beschriebenen Vorgang beginnen und mit dem auf Seite 11 unter “Wann Y für “yes” zu drücken ist” beschriebenen Vorgang fortsetzen.

Wichtig!

- Obwohl Sie die Einheit nicht das erste Mal verwenden, müssen Sie **Y** (für “Yes”) drücken, wenn die Einheit “ARE YOU USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME (Y/N)?” frägt, um die Einheit nach dem Auftreten eines Datenfehlers zurückzustellen.

Falls Sie auch nach der RESET-Operation weiterhin Probleme haben, dann liegt wahrscheinlich ein Problem mit der Hardware vor. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihren nächsten CASIO Fachhändler.

■ Tabelle der Meldungen

Meldung	Bedeutung	Abhilfe
NOT FOUND! PRESS ESC TO QUIT.	Die in der Suchoperation spezifizierten Daten sind im Speicher nicht vorhanden.	Die Spezifikation ändern oder die Suche abbrechen.
MEMORY FULL, PRESS ANY KEY.	Kein Platz mehr im Speicher für die Speicherung von Daten.	Nicht mehr benötigte Daten aus dem Speicher löschen.
ALARM TIME COINCIDENT!	Es wurde versucht, einen Alarm einzustellen, der bereits für einen anderen Eintrag verwendet wird.	Eine unterschiedliche Alarmzeit einstellen oder die bestehende Alarmzeit ändern.

ALARM TIME ALREADY PASSED!	Es wurde versucht, einen Alarm für eine Zeit oder ein Datum einzustellen, die/das bereits abgelaufen ist.	Eine unterschiedliche Alarmzeit einstellen.
DATA COMM. ERROR, PRESS ANY KEY.	Fehler während der Datenkommunikation.	Die Operation abbrechen und nochmals versuchen.
ARE YOU USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME (Y/N)?	Der Rückstellvorgang hat begonnen.	Siehe Seite 11.
CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION? YES (OK)/NO (ESC)	Der Rückstellvorgang wird ausgeführt.	Siehe Seite 11.
DATA ERROR! CHECK YOUR OWNER'S MANUAL FOR PROCEDURE!	Daten korrumpiert durch starken Stoß, elektrostatische Ladung usw.	Siehe Seite 82.
MAIN BATTERIES WEAK! REPLACE THEM! UNIT WILL NOT TURN ON AGAIN!	Die Hauptbatterien werden schwach.	Die Hauptbatterien sofort austauschen (Seite 13).

■ Technische Daten

Modell: SF-5580/SF-5780/SF-5980

Hauptmodi:

Telefonregister-Modus, Memo-Modus, Terminplaner-Modus, Zu-Tun-Modus, Ausgaben-Modus, Erinnerungs-Modus, Kalender-Modus, Ortszeit-Modus, Weltzeit-Modus, Rechner-Modus, Umrechnungs-Modus (Maßeinheit/Währung) und Spiel-Modus (Poker/Blackjack)

Datenspeicherung:

Speicherung und Aufrufen von Telefonregister-, Memo-, Terminplaner-, Zu-Tun-, Ausgaben-, Erinnerungs-Daten; Kalender-Display; Editieren; Speicherstatus-Display

Uhr:

Weltzeit; Erinnerungs-Alarm; Terminplaner-Alarm; täglicher Alarm; Ganggenauigkeit bei Normaltemperatur: Durchschnittlich ±3 Sekunden

Rechnungen:

12stellige arithmetische Rechnungen; unabhängiger Speicher; Prozentrechnungen; Quadratwurzeln; andere Mischrechnungen

Allgemeines:

Anzeigeelement: LCD mit 26 Spalten × 8 Zeilen

Speicherkapazität: SF-5580: 128 KByte
SF-5780: 256 KByte
SF-5980: 512 KByte

Hauptkomponente: LSI

Stromversorgung:

Haupt: Zwei Alkali-Mikro-Batterien (Typ: LR03 (AM4))

Speicherschutz: Eine Lithium-Batterie CR2032

Batterielebensdauer:

Haupt: Im Telefonregister-Modus etwa 100 Stunden kontinuierliche Anzeige; etwa 70 Stunden mit 5 Minuten Betrieb und 55 Minuten kontinuierlicher Anzeige pro Stunde; etwa 60 Stunden mit 5 Minuten Betrieb, 52 Minuten kontinuierlicher Anzeige und 3 Minuten Hintergrundleuchten-Betrieb pro Stunde

Speicherschutz: 5 Jahre wenn Hauptbatterien ausgetauscht werden, sobald sie schach werden. 6 Monate wenn verbrauchte Hauptbatterien in der Einheit belassen werden.

Leistungsaufnahme: 0,25W

Abschaltautomatik: Etwa 3 Minuten nach der letzten Tastenbetätigung

Zul. Betriebstemperatur: 0°C bis 40°C

Abmessungen (H × B × T):

Geöffnet: 8,8 × 163 × 169 mm

Geschlossen: 21,5 × 163 × 91,5 mm

Gewicht: 251 g einschließlich Batterien

CE

CASIO ELECTRONICS CO., LTD.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

NL

Batterij niet weggooien,
maar inleveren als
KCA

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-1, Nishi-Shinjuku 2-chome
Shinjuku-ku, Tokyo 163-02, Japan

MO9702-C Printed in Swiss